

بسمه تعالی



مناقصه شماره : ۱۴۰۰/۶

مناقصه محدود
تامین غذای پرسنل شرکت

شرایط شرکت در مناقصه

۱- موضوع مناقصه : تامین غذای پرسنل شرکت به تعداد ۱۶۰ - ۱۸۰ پرس در هر روز

۲ - کارفرما (مناقصه گزار) : شرکت سایپا لجستیک

۳- مدت اجرای موضوع مناقصه : یکسال تمام شمسی

۴- سپرده شرکت در مناقصه

۴-۱ سپرده شرکت در مناقصه معادل ۱,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (معادل یکصد و ده میلیون تومان) می باشد که

متقاضی می بایستی مبلغ سپرده را طی یک فقره ضمانت نامه بانکی با اعتبار سه ماهه و یا چک تضمین

شده بانکی و یا فیش بانکی به شماره حساب سپرده ۳۰۲۸۱۱۶۷۰۸۲۶۱۱ و شماره شبای

IR950600302801106708261001 نزد بانک قرض الحسنه مهر ایران بنام شرکت حمل و نقل چند وجهی

سایپا (سهامی خاص) تهیه و حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۰۶ به واحد امور مالی شرکت به آدرس : تهران ،

چهاردانگه، بعد از شهرک صنعتی، شرکت حمل و نقل چند وجهی سایپا (سایپا لجستیک) تحویل و رسید یا

تصویر آن را همراه با سایر پاکات به واحد حراست ارائه نمایند .

۴-۲ عودت سپرده تمامی شرکت کنندگان تا پایان مراحل مناقصه و مشخص شدن برنده امکان پذیر نمی باشد.

۴-۳ چنانچه شرکتی بعد از زمان شروع تشریفات مناقصه گشودن پاکت (الف) از ادامه مناقصه انصراف نماید،

کل سپرده آن شرکت ضبط خواهد گردید.

۴-۴ مدت اعتبار ضمانتنامه فوق باید ۳ ماه پس از تاریخ ارائه پیشنهاد ها بوده و برای حداقل سه ماه دیگر قابل

تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانتنامه های بانکی باید طبق فرم های مصوب تنظیم شود.

۴-۵ سپرده شرکت در مناقصه نفر دوم و سوم پس از انعقاد قرارداد با برنده اول مسترد می گردد.

۴-۶ در صورتی که برنده مناقصه ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه، از امضای قرارداد خودداری نماید،

سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد و در صورت اعلام برنده دوم توسط کمیسیون

معاملات، نفر دوم موظف به امضای قرارداد خواهد بود در غیر این صورت سپرده وی نیز ضبط می شود.

۴-۷ رسید سپرده شرکت در مناقصه می بایست به همراه تصاویر فیش بانکی و یا ضمانت نامه بانکی به همراه

کپی کارت شناسایی معتبر در پاکت در بسته (الف) تحویل داده شود.

۴-۸ به پیشنهادهایی که فاقد سپرده شرکت در مناقصه باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۵- زمان و محل دریافت اسناد مناقصه

متقاضیان میتوانند از تاریخ دریافت نامه دعوت به مناقصه جهت دریافت اسناد مناقصه به سایت

WWW.SAIPALOGISTICS.IR مراجعه نمایند.

۶- زمان و محل تسلیم پیشنهادات

پیشنهاد دهندگان باید پیشنهادهای خود را با رعایت شرایط مندرج در این اسناد تکمیل و حداکثر تا پایان ساعت ۱۶:۱۵ تاریخ ۱۴۰۱/۰۲/۰۶ به واحد حراست شرکت به آدرس ذکر شده در بند ۵ تحویل نمایند.

۷- نحوه تکمیل و ارسال پیشنهادات

۷-۱ پیشنهادهای الف، ب، ج و به ترتیب بندهای بعدی تهیه و تحویل گردد. توضیح اینکه پاکت های الف، ب و ج باید جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته شده و لاک و مهر گردد و روی پاکت نوشته شود: پیشنهاد برای مناقصه: ساخت سدل چوبی. ضمناً روی هر سه پاکت نام شرکت، نام مناقصه، شماره مناقصه، شماره پاکت و شماره تماس ذکر گردد.

۷-۲ کلیه اسناد و اوراق تحویلی در قالب پاکت های مذکور باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضا شود.

۷-۳ در مورد پیشنهادهایی که با پست سفارشی ارسال شود در صورتیکه در موقع مقرر دریافت نشود مناقصه گزار مسئولیتی نخواهد داشت.

۷-۴ اسناد و مدارکی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود:

۷-۴-۱ سپرده شرکت در مناقصه که به ترتیب پیش گفته شده تهیه می شود.

۷-۵ اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود:

۷-۵-۱ شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه (متن حاضر)

۷-۵-۲ سوابق کاری مرتبط با موضوع مناقصه به انضمام تصویر قراردادهای منعقد

۷-۵-۳ تصویر مصدق اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات و آگهی روزنامه رسمی امضاهای مجاز.

۷-۵-۴ گردش مالی ۳ ماه آخر شرکت

تبصره ۱: اوراق و مستندات ارائه شده عودت نخواهد شد.

تبصره ۲: مناقصه گزار پس از بررسی پاکت "ب" و سوابق داده شده در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است.

۷-۶ اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داده شود:

۷-۶-۱ برگه پیشنهاد قیمت.

تبصره ۳: اعتبار پیشنهاد ارائه شده باید حداقل ۳ ماه شمسی باشد.

۸- انتخاب برنده مناقصه

در جلسه کمیسیون معاملات پس از ثبت فهرست کلیه پیشنهاد دهندگان، پاکت های (الف) بازگشایی شده و پیشنهادهایی که تضمین آنها مورد قبول واقع شود مشخص و اعلام می شود. پس از آن پاکت های (ب) بازگشایی شده و اسناد تحویلی ارزیابی و امتیازدهی می شود.

پس از تدوین جدول امتیازات شرکت کنندگان، پاکت های (ج) افتتاح و مبالغ پیشنهادی ثبت و مراتب صورتجلسه میشود. کمیسیون معاملات دستگاه مناقصه گزار با عنایت به جدول امتیازات و مبالغ پیشنهادی برنده اول و دوم

مناقصه را انتخاب می نماید. لازم به ذکر است روند مذکور ممکن است در یک یا دو جلسه و یا بیشتر صورت گیرد.

کمیسیون در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است و قیمت های خارج از اعتدال را باتشخیص خود مردود اعلام می نماید. ضمناً مناقصه گزار مجاز است در هر مرحله از مناقصه، مناقصه را لغو نموده و کلیه سپرده هارا مسترد نماید.

برنده مناقصه ملزم است ظرف ۱۰ روز پس از اطلاع از برنده شدن در دفتر اداره بازرگانی مناقصه گزار حاضر شده و قرارداد تنظیم شده توسط آن اداره را تنفیذ نماید.

تبصره ۴ : مناقصه گزار الزامی برای واگذاری موضوع مناقصه به برنده ندارد ضمناً مناقصه گزار مختار است موضوع مناقصه را به بیش از یک شخص واجد شرایط واگذار نماید.

۹- شرایط عمومی

۹-۱ مناقصه بر اساس آیین نامه معاملات شرکت سایپا لجستیک و دستورالعمل برگزاری مناقصات شرکت برگزار می شود.

۹-۲ مناقصه گزار حق تغییر و یا اصلاح و یا تجدید نظر در هر قسمت از اسناد و مدارک مناقصه را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می داند در این صورت مراتب را به کلیه دعوت شدگان در مناقصه ابلاغ و نیز جزء اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد نمود.

۹-۴ شرکت کنندگان در مناقصه باید پس از مطالعه دقیق اسناد و مدارک مناقصه و انجام بررسی و تحقیقات لازم ریز نرخ یا نرخ های پیشنهادی خود را با دقت محاسبه و در برگ پیشنهاد قیمت به طور کامل و خوانا و بدون قلم خوردگی به حروف و عدد نوشته و سپس کلیه اسناد و مدارک مناقصه را بدون تصرف و تغییر و یا حذف و یا قرار دادن شرط رد آن، از ابتدا تا انتها امضاء و مهر نماید .

۹-۵ پیشنهادات باید کامل و بدون قید و شرط باشد و هیچ گونه ابهام خدشه عیب نقص و قلم خوردگی نداشته باشد به پیشنهاد های ناقص و مبهم و مشروط و خارج از حدود اعتدال و یا فاقد تضمین شرکت در مناقصه ترتیب اثر داده نخواهد شد، ضمناً مناقصه گزار در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار است.

۹-۶ قیمت پیشنهادی پیشنهاد دهندگان شامل کلیه هزینه های اصلی و جانبی انجام خدمات، هزینه های عمومی ، هزینه های بالاسری و هزینه های نیروی انسانی ، سود و کسورات قانونی و ... خواهد بود.

۹-۷ هیچ گونه تغییر و یا دخل تصرفی نباید از ناحیه پیشنهاد دهنده در اسناد و مدارک مناقصه داده شود در غیر این صورت به پیشنهاد وی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۹-۸ پیشنهاد دهندگان باید نشانی کامل و دقیق و شماره تلفن خود را در اسناد قید نمایند هر مکاتبه ای که به نشانه مذکور ارسال شود ابلاغ رسمی تلقی خواهد شد.

- ۹-۹ پیشنهاد دهندگان باید به کلیه قوانین و مقررات قانون کار و تامین اجتماعی جاری کشور در مورد کارکنان خود آشنائی کامل داشته باشد و آنها را حین اجرای موضوع مناقصه رعایت نمایند.
- ۹-۱۰ پرداخت کلیه کسورات متعلقه به عهده طرف قرارداد (پیمانکار) خواهد بود.
- ۹-۱۱ پیشنهاد دهندگان اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی بایستی مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نباشند و چنانچه خلاف آن ثابت شود برابرقوانین و مقررات مزبور رفتار خواهد شود.
- ۹-۱۲ مناقصه گزار مجاز خواهد بود بر طبق شرایط قرارداد تا میزان ۲۵ درصد کار موضوع قرارداد را افزایش یا کاهش دهد در نتیجه پیمانکار ملزم به انجام خدمات اضافی بر اساس نرخ های قرارداد خواهد بود .
- ۹-۱۳ مناقصه گزار هزینه هائی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید.
- ۹-۱۴ هزینه درج آگهی مناقصه به عهده برنده مناقصه می باشد.
- ۹-۱۵ تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط واسناد مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد .

۱۰- شرایط اختصاصی

- ۱۰-۱ داشتن سابقه در زمینه موضوع مناقصه
- ۱۰-۲ داشتن تجربه و دانش کاری مفید مرتبط با موضوع مناقصه

قرارداد خرید غذا

این قرارداد فی ما بین شرکت حمل و نقل چند وجهی سایپا (سایپا لجستیک) (سهامی خاص) ثبت شده به شماره ۲۳۲۹۵۸ و به شماره اقتصادی ۴۱۱۱۴۸۴۸۹۴۷۵، شناسه ملی: ۱۰۱۰۲۷۳۹۵۲۹ به نمایندگی آقایان فریور رنجبران به سمت مدیرعامل شرکت و نائب رئیس هیئت مدیره و میر جلیل نگارنده به سمت رئیس هیئت مدیره به آدرس: تهران- بزرگراه آیت اله سعیدی - چهاردانگه - بعد از مصلی چهاردانگه تلفن ۹-۵۵۲۵۰۹۳۱ که از این پس کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت ----- ثبت شده به شماره -----، شناسه ملی ----- : کد اقتصادی به شماره -----: به نشانی: -----

----- به شماره تلفن ----- و شماره فکس ----- که در این قرارداد به اختصار «پیمانکار» نامیده می شود از طرف دیگر منعقد میگردد و طرفین ملزم و متعهد به اجرای کلیه مفاد و شرایط آن می باشند.
ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت از خرید غذا برای تعداد ----- نفر در هر روز کاری و بنا به درخواست کارفرما، که مشخصات کامل آن در پیوست شماره یک قرارداد درج گردیده است.

ماده ۲- مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد به پیوست جدول شماره ۱ میباشد.

تبصره ۱: بهای انجام خدمات در طول مدت قرارداد ثابت بوده و هیچ گونه افزایشی نخواهد داشت
تبصره ۲: در راستای اجرای نظام مالیات بر ارزش افزوده، مبلغ ریالی در صورتی قابل پرداخت است که در فاکتورهای ارائه شده درج گردیده و گواهی مبنی بر پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به اداره دارایی به واحد امور مالی کارفرما تسلیم گردد. در غیر اینصورت کارفرما هیچ مسئولیتی در قبال موارد ناشی از عدم درج فاکتور و پرداخت نخواهد داشت. با توجه به تغییر احتمالی در نرخ محاسبه مالیات بر ارزش افزوده، ملاک عمل در صورت حسابهای نرخ اعلامی سازمان امور مالیاتی کشور در سال فعالیت می باشد.

ماده ۳- نحوه پرداخت:

۳-۱- بهای انجام موضوع قرارداد، بر اساس فرمت مورد تایید دستگاه نظارت در پایان هر ماه با تنظیم و ارسال صورت وضعیت انجام شده توسط پیمانکار و تایید دستگاه نظارت در خصوص تعداد، کمیت و کیفیت (مدیریت پشتیبانی و تدارکات) و تصویب امور بازرگانی به امور مالی ارسال پس از کسر کسورات قانونی و جرایم احتمالی و... ظرف مدت دو ماه نسبت به پرداخت اقدام خواهد گردید.

تبصره ۳: در صورت مشاهده هرگونه اشکال در صورتحساب ارسالی از طرف پیمانکار، مراتب به صورت کتبی به ایشان اعلام خواهد شد. بدیهی است در چنین مواردی مسئولیت هرگونه تأخیر در پرداخت صورتحساب برعهده پیمانکار می باشد.

ماده ۴- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ----- لغایت ----- به مدت یک سال می باشد. در صورتی که تحویل کالای موضوع قرارداد و اجرای تعهدات قراردادی از سوی پیمانکار انجام نشود، این قرارداد طبق شرایط مندرج در آن تا اتمام کامل تعهدات موضوع آن ادامه خواهد یافت و انقضای مدت قرارداد رافع مسئولیت پیمانکار نخواهد بود. تبصره ۴: انقضاء مدت قرارداد رافع تعهدات و مسئولیت های پیمانکار نبوده و متعهد به ایفای تمامی تعهدات این قرارداد می باشد و بعد از اتمام مدت قانونی قرارداد، پیمانکار در صورت دستور کتبی کارفرما متعهد به انجام عملیات موضوع قرارداد به مدت دو ماه بدون تنظیم الحاقیه با کلیه شرایط مندرج در قرارداد حاضر خواهد بود. واحد مالی بر اساس نامه تمدید حق الزحمه پیمانکار را پرداخت می نماید.

ماده ۵- کسورات:

۱-۵- اساس مفاد ماده ۳۸ قانون کار و تامین اجتماعی، از هر صورت حساب پیمانکار ۵٪ حق بیمه علی الحساب توسط کارفرما کسر و نزد شرکت سپرده می گردد ضمن آنکه پرداخت آخرین وجه صورتحساب ارسالی و حق بیمه سپرده شده منوط به ارائه مفاصا حساب سازمان تامین اجتماعی خواهد بود. پیمانکار مکلف است مفاصا حساب را بعد از اتمام قرارداد حداکثر ۲ ماه بعد به شرکت ارائه و در صورت عدم ارائه، سپرده و آخرین صورت وضعیت به نفع شرکت ضبط خواهد شد و هزینه بیمه با ضریب قطعی به حساب پیمانکار منظور می گردد. ۲-۵- از هر صورت حساب پیمانکار ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار قرارداد کسر و پس از احراز صحت اجرای تعهدات قرارداد و رضایت دستگاه نظارت از کمیت و کیفیت خدمات و غذای ارائه شده پس از اتمام قرارداد و ارائه مفاصا حساب بیمه به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۶- شرح تعهدات پیمانکار:

۱-۶- پیمانکار متعهد گردید مطابق ماده ۱۴۸ قانون کار نسبت به بیمه نمودن کلیه کارکنان خویش که به محیط کارفرما جهت انجام موضوع قرارداد اعزام می شوند، اقدام و مفاصا حساب قانونی لازم را به شرح فوق ارائه نماید. پوشش بیمه ای یاد شده شامل کلیه حوادثی که در حین کار برای کارکنان اعزامی بروز نماید، خواهد بود، بنوعی که کارفرمای این قرارداد هیچ مسئولیتی در قبال کارکنان یاد شده در صورت بروز حوادث کار نخواهد داشت. ۲-۶- پیمانکار مکلف است کلیه قوانین و مقررات حفاظت فنی، ایمنی و بهداشت کار را در مورد کارکنان اعزامی و محیط کار آنها اعمال و وسائل و آموزشهای لازم را به کارکنان مزبور ارائه کند و در این موارد و یا در مورد بروز هرگونه حادثه، کارفرما هیچ مسئولیتی چه از نظر مالی و چه قانونی نخواهد داشت. ۳-۶- پیمانکار متعهد است در هنگام انجام موضوع این قرارداد، پوشش بیمه ای لازم را داشته باشد و کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از بروز خسارت و آسیب به اشخاص و ماشین آلات و تأسیساتی که در محل کارفرما موجود است، اتخاذ نماید و در صورت تقصیر وی، راساً مسئول جبران خسارات وارده به کارفرما و یا اشخاص ثالث است و کارفرما مجاز خواهد بود، راساً از محل مطالبات و یا وثیقه موجود نزد خود نسبت به وصول خسارت اقدام نماید. ۴-۶- چنانچه به هر علتی پیمانکار نتواند غذا را آماده و توزیع نماید ملزم است در اسرع وقت به تعداد لیست ارائه شده از سوی امور اداری کارفرما، غذای با کیفیت مطلوب از رستورانهای مورد قبول کارفرما تهیه و در رستوران شرکت بین کارکنان توزیع نماید. در هر صورت تأمین غذا از سایر رستورانها رافع مسئولیت نبوده و کلیه تعهدات و مسئولیتهای در مورد رعایت موازین بهداشتی یا برجا بوده و مسئولیتی از این جهت متوجه کارفرما نخواهد بود. بدیهی است در صورت عدم تأمین به موقع غذای مورد تقاضا و سرو آن، کارفرما راساً نسبت به تأمین آن از

رستورانهای مورد قبول خود اقدام و کلیه هزینه‌های خریداری غذا را به انضمام ۲۵٪ هزینه‌های یاد شده، به عنوان جریمه از اخذ خواهد نمود. از این حیث هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۵-۶- پیمانکار متعهد است همه روزه علاوه بر آمار غذایی که توسط کارفرما اعلام خواهد شد مقدار ۱۰٪ بیشتر پیش بینی نموده و آمادگی آنرا داشته باشد تا در صورت نیاز سرو نماید در صورتیکه غذای فوق مصرف نشود، غذای اضافی را می‌تواند در جای دیگر مصرف نماید که در این صورت وجهی به پیمانکار پرداخت نمیگردد.

۶-۶- پیمانکار متعهد است به صورت روزانه و به تعداد اعلامی و مطابق در خواست کارفرما در ظرف یکبار مصرف نسبت به توزیع غذا در محل‌هایی که توسط ناظر کارفرما اعلام می‌گردد.

۷-۶- پیمانکار موظف به پرداخت حقوق کارکنان خود در موعد معین می‌باشد، صرف نظر از اینکه وجهی از شرکت دریافت نموده باشد یا خیر، در صورت عدم اجرای این بند، کارفرما حق خواهد داشت با توجه به اخلاف بعمل آمده در انجام قرارداد، نسبت به جریمه و فسخ قرارداد با مطالبه کلیه هزینه‌ها و خسارات وارده بنا به تشخیص خود اقدام نماید.

۸-۶- پیمانکار متعهد می‌گردد نسبت به استفاده از مواد و اغذیه مندرج در لیست دور چین غذاها که به پیوست قرارداد می باشد اقدام نماید.

۹-۶- کلیه شرایط و مفاد مندرج در اسناد مناقصه که به تأیید رسیده است در خصوص این قرارداد معتبر می‌باشد.
۱۰-۶- پیمانکار تعهدات قراردادی خود را در مدت قرارداد و یا تمدید زمانی آن، انجام خواهد داد و هرگونه تأخیر در انجام بخشی یا تمامی تعهدات موضوع قرارداد، موجب احتساب جریمه‌ای معادل ۵/۰ (نیم درصد) مبلغ قرارداد به ازای هر روز تأخیر خواهد بود و کارفرما می‌تواند جریمه‌های مزبور را از محل مطالبات و یا تضمین انجام تعهد وی، حسب مورد کسر یا وصول نماید و هرگونه ادعا و اعتراضی را از این حیث از خود سلب و اسقاط حق نمود.
۱۱-۶- پیمانکار ضمن امضاء این قرارداد، اقرار مینماید که تخصص و توانایی لازم انجام موضوع قرارداد را داشته و از نحوه اجرای آن کاملاً مطلع بوده و ملزم به اجرای دقیق آن می‌باشد. اعلام عدم تخصص و اطلاع از موضوع و نحوه اجرای خدمات یا موضوع قرارداد، رافع مسئولیت نخواهد بود.

۱۲-۶- پیمانکار با علم و اطلاع کامل از مفاد و شرایط قرارداد و نحوه اجرای آن نسبت به امضاء قرارداد اقدام نمود.
۱۳-۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت نیاز و درخواست کارفرما مواد اولیه موضوع قرارداد را به نحوی که مورد تأیید دستگاه نظارت کارفرما می باشد و محل‌هایی از قبل تعیین شده تحویل نماید.

۱۴-۶- چنانچه غذا / کالای تحویلی به تشخیص کارفرما معیوب، فاسد یا غیر بهداشتی و کسری داشته باشد، پیمانکار مکلف است، در اسرع وقت، نسبت به جایگزینی غذا / کالای مزبور اقدام نماید که در حالت موجب احتساب جریمه‌ای از قرار ده درصد بهای غذا / کالای تحویلی توسط وی بوده و کارفرما میتواند به طرق مقتضی نسبت به وصول آنها اقدام نماید.

۱۵-۶- پیمانکار متعهد می‌گردد از محل‌هایی نسبت به تهیه مواد پروتئینی از قبیل گوشت، مرغ و ماهی اقدام نماید که دارای مجوز وزارت بهداشت و مورد تأیید کارفرما باشد.

۱۶-۶- پیمانکار متعهد می‌گردد در صورت تغییر محل خرید کالاهای موضوع قرارداد مراتب را کتبا به کارفرما اعلام و تأییدیه لازم را اخذ نماید.

۱۷-۶- پیمانکار می بایست کلیه مواد غذایی تهیه شده را در محل آشپزخانه خود آماده و طبخ نماید و سپس جهت سرو به رستوران کارفرما منتقل نماید. سرو غذای پرسنل در ظروف استاندارد و بهداشتی مورد تأیید کارفرما صورت می پذیرد که تهیه آن به عهده پیمانکار می باشد .

۱۸-۶- نماینده کارفرما و یا بازرسان واحد بهداشت و درمان می توانند هر زمان که بخواهند محل طبخ غذا و انبارهای مواد غذایی و همچنین نحوه طبخ و توزیع غذا و مواد اولیه را بازرسی نمایند . پیمانکار تعهد می نماید در صورتی که بازرس واحد بهداشت و درمان و نماینده کارفرما متفقاً مواد و غذای تهیه شده را غیر قابل مصرف تشخیص دهند ، بدون آنکه نیاز به ذکر دلیلی باشد غذای تهیه شده را معدوم نموده و مشابه همان غذا و یا غذای دیگری را که مورد تایید نماینده کارفرما باشد ارائه نماید.

۱۹-۶- پیمانکار موظف می باشد روزانه به هزینه خود هر چند بار که لازم باشد (به تشخیص کارفرما) زباله های ناشی از اجرای قرارداد را جمع آوری و در محل های مخصوص اینگونه زباله ها ، تخلیه نموده و به هزینه و توسط پیمانکار از محوطه های مربوطه خارج و در محلی که از نظر شهرداری و محیط زیست بلامانع می باشد ، تخلیه و دفن می گردد.

۲۰-۶- امور مربوط به نظافت و بهداشت آشپزخانه ، سالن ها و کلیه تاسیسات ، لوازم کار ، ساختمان ها و محوطه های تحت این قرارداد بایستی مورد تایید نماینده واحد بهداشت و درمان و کارفرما قرار گیرد و پیمانکار متعهد می گردد بدون هیچ قید و شرطی تمام دستورات بهداشتی کارفرما را اجرا نماید.

۲۱-۶- پیمانکار متعهد می باشد در هر روز غذای رژیمی و نوع دوم به تعداد مورد درخواست طبخ نماید.
۲۲-۶- تعداد غذای رژیمی و نوع دوم از طریق نماینده کارفرما حداکثر ۴۸ ساعت قبل به پیمانکار ابلاغ خواهد گردید.

۲۳-۶- تامین و سرو آبلیمو ، آبغوره ، روغن زیتون ، پیاز ، نان و لیوان یکبار مصرف مرغوب گیاهی یا کاغذی به مقدار کافی به همراه تمامی غذاها (که نمونه های آن قبلاً به تایید کارفرما رسیده باشد) به عهده پیمانکار می باشد. (در شرایط شیوع بیماری کرونا و با نظر کارفرما غذا در ظروف یک بار مصرف سرو می شود)
۲۴-۶- کارفرما می تواند انواع نهار و شام را به چند نوع افزایش دهد و پیمانکار موظف به قبول و اجرای آن می باشد.

۲۵-۶- تامین مستخدمین جهت ارائه خدمات در محل رستوران کارفرما (در صورت سرو غذا در رستوران) بعهده و با هزینه پیمانکار خواهد بود.

۲۶-۶- با توجه به مفاد و شرایط قرارداد کمیت و کیفیت مواد متشکله هر غذا طبق پیوست ۲ که قبل از اجرای قرارداد به رویت و امضای پیمانکار رسیده است و پیمانکار دریافت آنرا تایید و اجرا آن را تعهد می نماید خواهد بود.

۲۷-۶- پیمانکار متعهد می گردد کلیه پذیرائی های رسمی کارفرما در تمام اوقات شرعی صبحانه ، نهار و شام را در سالنهای مخصوص و معین و یا هر محل دیگری که توسط کارفرما تعیین می گردد انجام دهد.

۲۸-۶- پیمانکار می بایستی در فواصلی که دستگاه نظارت تعیین می نماید کارکنان خود را جهت معاینه طبی و اخذ تندرستی به واحد بهداشت و درمان معرفی نماید و همچنین متعهد می گردد از ادامه کار کارکنانی که از تندرستی مورد تایید واحد بهداشت و درمان کارفرما نمی باشد جلوگیری نماید.

۲۹-۶- پیمانکار می بایست پرسنل خود را جهت حضور در کلاسهای آموزشی مراکز بهداشت طبق نظر کارفرما معرفی نماید. (کلیه هزینه های حضور در کلاسهای آموزشی به عهده پیمانکار خواهد بود).

۳۰-۶- کلیه ابزار و لوازم کار و همچنین محل های نگهداری مواد اولیه ، محل های طبخ غذا و سرویس آنها طی لیست تحویل به صورت امانی و رایگان از طرف کارفرما در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت.

۳۱-۶- پیمانکار متعهد می گردد از ابزار و لوازم کار و همچنین مکان هایی که از طرف کارفرما در اختیار وی قرار گرفته ، جز برای انجام تعهدات این قرارداد استفاده دیگری ننماید و در صورتی که مشاهده گردد پیمانکار برای مقاصد دیگری این امکانات را مورد استفاده قراردادده است به تشخیص کارفرما جریمه خواهد شد.

۳۲-۶- پیمانکار می بایستی کلیه لوازم و ابزاری را که برای اجرای قرارداد به وی تحویل گردیده ، در پایان عیناً به کارفرما عودت دهد.

۳۳-۶- چنانچه حین انجام خدمات موضوع قرارداد وسایل متعلق به کارفرما که در اختیار پیمانکار می باشد ، توسط وی و یا کارکنان ایشان شکسته ، مفقود یا آسیبی به آنها وارد آید ، پیمانکار با جلب نظر نماینده کارفرما به جبران کسری و یا رفع عیب و نقص وارده با توجه به مشخصات کالای تحویلی خواهد نمود در غیر این صورت کارفرما راساً اقدام به تامین و رفع عیب و نقص وسائل مذکور نموده و بهای آنرا بعلاوه ۵۰٪ از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۳۴-۶- تهیه مواد ضد عفونی و تنظیفات بعهد و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۳۵-۶- تهیه و تامین البسه مورد نیاز از قبیل لباسهای متحدالشکل ، دستکش بهداشتی مورد تایید ناظر کارفرما ، کفش ، کلاه ، چکمه و غیره به عهده پیمانکار خواهد بود.

۳۶-۶- در صورتیکه طرز رفتار و صلاحیت اخلاقی، جسمانی و صحت عمل کارکردی مورد تایید کارفرما نباشد ، پیمانکار موظف است در صورت درخواست کارفرما ، نسبت به تعویض کارگر و گماردن شخص دیگری بجای آن اقدام فوری بعمل آورد . از بابت تعویض کارگر و هزینه های مرتبط با آن هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۳۷-۶- پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار صورت اسامی کارکنان خود را با مشخصات کامل و کپی شناسنامه ، دو قطعه عکس ، برگه عدم سوء پیشینه ، کپی کارت سلامت نشانی محل سکونت و ذکر سمت و غیره جهت بررسی و صدور کارت شناسائی به کارفرما تحویل دهند.

۳۸-۶- پیمانکار موظف است جهت کارکنان خود هر چهار ماه یکبار روپوش ، کلاه ، دستکش ، چکمه جهت آنان که در آشپزخانه انجام وظیفه می نمایند و شلوار فاستونی ، جلیقه ، کفش و پیراهن و جوراب آنانی که در محوطه رستوران کار می کنند و لباس متمایز برای سرآشپز با تایید نماینده کارفرما بطوری که با لباس کار کارکنان کارفرما تشابهی نداشته باشد به هزینه خود تهیه و تامین نماید و کارکنان پیمانکار ملزم می باشد که با لباسهای فوق الذکر رعایت کامل نظافت و بهداشت و سر و وضع مرتب جهت انجام خدمات در محل کار حضور یابند .

۳۹-۶- هیچ یک از کارکنان پیمانکار حق استفاده از دمپائی در هنگام انجام وظیفه را ندارند.

۴۰-۶- لباس کار کارکنان پیمانکار باید همیشه تمیز و مرتب بوده و تعداد آنها بایستی به اندازه ی باشد که هیچ یک از کارکنان به بهانه شستشو لباس متحدالشکل با لباس غیررسمی و کثیف مشغول بکار نباشد.

۴۱-۶- پیمانکار می بایستی حداکثر تا ۱۰ روز پس از شروع اجرای قرارداد نسبت به تهیه لباس کار کارکنان خود طبق شرح فوق اقدام نموده و در اختیار کارکنان قرار دهد و در غیر اینصورت کارفرما مختار خواهد بود البسه مذکور را تهیه و هزینه آنرا به اضافه ۵۰ در صد جریمه از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۴۲-۶- در صورتیکه کارفرما تشخیص دهد که تعداد کارگران پیمانکار همچنین ابزار و لوازم و ماشین آلات جهت انجام خدمات موضوع قرارداد کافی نمی باشد، می تواند از پیمانکار بخواهد نسبت به افزایش آنها اقدام نماید در این صورت نظر کارفرما قطعی بوده و پیمانکار ملزم می باشد در اسرع وقت بدون اینکه هیچگونه تعهدی برای کارفرما ایجاد کند نسبت به افزایش تعداد نفرات اسباب و لوازم کار اقدامات لازم را بعمل آورد برای این مورد نیز هیچگونه وجه اضافه کاری به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۴۳-۶- در صورتیکه پیمانکار قادر به تامین کارگران خود نباشد کارفرما حق دارد نسبت به تامین کارگر مورد نیاز اقدام نموده و دو برابر هزینه های مربوط به هر کارگر را از اولین پرداخت کسر نماید و کارگر بکار گرفته شده جزء عوامل پیمانکار محسوب گردیده و کلیه مسئولیتهای بعدی از قبیل پرداخت دستمزد و ... متوجه پیمانکار خواهد بود.

۴۴-۶- هیچ یک از پرسنل پیمانکار بدون مجوز کتبی کارفرما حق خارج کردن غذا و مواد غذایی را از محل قرارداد ندارند و در صورت مشاهده چنین امری به تعداد سه برابر ارزش غذاها و مواد غذایی مشکوفه از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد. بدیهی است در چنین مواردی پیمانکار موظف است ظرف مدت ۲۴ ساعت به خدمت کارگر متخطی پایان دهد و از بابت اخراج هیچگونه تعهد و مسئولیتی شامل حال کارفرما نخواهد بود.

۴۵-۶- مسئولیت نظارت عمومی و آراستگی ظاهری کلیه کارکنان پیمانکار به نحوی که مورد تایید نماینده کارفرما باشد به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود.

۴۶-۶- شستن و تمیز کردن ظروف و اثاثیه و ابزار کار طبق نظر و دستور نماینده کارفرما به عهده و هزینه پیمانکار می باشد.

۴۷-۶- نظافت عمومی محل هایی که برای توزیع غذا و مصرف آن تعیین شده به عهده پیمانکار است.

۴۸-۶- کلیه درب ها ، پنجره ها ، شیشه ها ، پرده ها ، محوطه انبارهای رستوران ، دستشویی های رستوران ، میزها و رومیزی ها ، رختکن کارگران پیمانکار و یا هر محل دیگری که در ارتباط با خدمات تحت قرارداد باشد بایستی توسط پیمانکار و به هزینه او نظافت گردد . به طوریکه مورد تایید نماینده کارفرما قرار گیرد .

۴۹-۶- هرگاه امر نظافت به موقع و به نحو مطلوب و مطابق نظر دستگاه نظارت کارفرما انجام نگیرد ، کارفرما راسا اقدام نموده و هزینه های آن را به اضافه ۲۰٪ درصد جریمه از مطالبات پیمانکار کسر و برداشت خواهد شد.

ماده ۷- شرح تعهدات کارفرما:

۱-۷- کارفرما متعهد می گردد مبلغ قرارداد را به مطابق مواعد مقرر در ماده ۳ این قرارداد پرداخت نماید.

۲-۷- کارفرما موظف است به صورت هفتگی آمار غذا را به پیمانکار اعلام نماید.

ماده ۸- ضمانت حسن انجام قرارداد:

۸-۱- پیمانکار به منظور رسیدن کارفرما به حقوق حقه خود در صورت عدم انجام تعهدات، جبران خسارات وارده و جرائم عملکردی و ... و همچنین بابت ضمانت حسن تعهدات قرارداد (یک فقره چک صیادی) را که معادل ۱۲۰٪ مبلغ کل قرارداد است، در اختیار کارفرما قرار دهد و تا ایفای تمامی تعهدات پیمانکار نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت تشخیص تخلف پیمانکار توسط کارفرما از هر يك از مفاد این قرارداد، کارفرما محق خواهد بود نسبت به ضبط تضامین اقدام و مطالبات و خسارات وارده را از محل کلیه تضامین و اسناد تجاری دریافتی (تحت هر عنوان از جمله پیش پرداخت، علی الحساب، حسن انجام کار و...) و سایر مطالبات پیمانکار برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و مراجعه به مراجع قضایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید. بدیهی است در صورت صحت اجرای تعهدات مندرج در این قرارداد اسناد مربوطه پس از پایان ایفای تمامی تعهدات پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت، به پیمانکار مسترد خواهد شد.

تبصره ۵: در صورتی که پیمانکار به هر علت به غیر از موارد فورس ماژور از اجرای عملیات موضوع قرارداد خودداری نماید کارفرما قرارداد را فسخ وجه ضمانت نامه بانکی دریافتی و یا معادل وجه آن را به عنوان خسارت عدم انجام تعهد از پیمانکار دریافت خواهد نمود.

ماده ۹- جریمه تأخیر یا عدم اجرای مفاد قرارداد:

۹-۱- چنانچه حداکثر ظرف مدت ۱ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد/ شروع بکار نسبت به اجرای عملیات و خدمات موضوع قرارداد اقدام موثری به عمل نیاورد و این موضوع توسط ناظر کارفرما احراز و مورد تأیید واقع گردد، کارفرما میتواند ضمن اخذ جریمه‌ای معادل ۲۰٪ (بیست درصد) مبلغ کل قرارداد، از محل مطالبات و یا تضمین انجام تعهد وی، نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نماید و هرگونه ادعا و اعتراضی را از این حیث از خود سلب و اسقاط حق نمود.

۹-۲- تعهدات قراردادی خود را در مدت قرارداد و یا تمدید زمانی آن و در مقاطع زمانی که در زمانبندی به آن اشاره شده است، انجام خواهد داد و هرگونه تأخیر در انجام بخشی یا تمامی تعهدات موضوع قرارداد، موجب احتساب جریمه‌ای معادل ۵/۰٪ (نیم درصد) مبلغ قرارداد به ازای هر روز تأخیر خواهد بود و کارفرما می‌تواند جریمه‌های مزبور را از محل مطالبات و یا تضمین انجام تعهد وی، حسب مورد کسر یا وصول نماید و هرگونه ادعا و اعتراضی را از این حیث از خود سلب و اسقاط حق نمود.

۹-۳- در صورتی که بنابر اسناد مثبت و یا تشخیص کارفرما به هر علت از اجرای مفاد و تعهدات مندرج در این قرارداد قصور یا امتناع ورزد، کارفرما مجاز خواهد بود، کالای موضوع این قرارداد را از منابع دیگر تأمین و کلیه وجوه پرداختی به انضمام ضرر و زیان و خسارت و هزینه‌های ناشی از آن را بدون هیچگونه قید و شرطی و بنا به تشخیص خود تعیین و به طرق مقتضی نسبت به وصول آن اقدام نماید.

۹-۴- در صورت عدم تهیه مواد اولیه موضوع قرارداد از محل‌های تعیین شده توسط کارفرما می‌تواند، مبلغی معادل ۲ (دو درصد) بهای کل قرارداد را به عنوان خسارت محاسبه و از اولین صورتحساب یا هر گونه مطالبات نزد خود یا از محل ضمانت انجام تعهد کسر و یا وصول نماید.

۹-۵- در صورت تخلف از هر یک از مفاد قرارداد که موجب نارضایتی کارفرما از جنبه‌های سرویس دهی، بهداشت، کمیت و کیفیت مواد اولیه موضوع قرارداد ایجاد نماید خریدار میتواند حسب صلاحدید روزانه تا سقف ۶/۰۰۰/۰۰۰ (شش میلیون) ریال برای بار اول و برای بار دوم مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ (ده میلیون) ریال جریمه در نظر گرفته و در صورت تکرار جرائم به صورت تصاعدی افزایش یافته و این جرائم از محل مطالبات کسر و وصول خواهد شد.

ماده ۱۰- دستگاه نظارت:

۱۰-۱- مدیریت پشتیبانی و تدارکات شرکت کارفرما به عنوان دستگاه نظارت این قرارداد تعیین میگردد و مدیریتهای اداری و توسعه منابع انسانی و حراست بعنوان همکار دستگاه نظارت نامیده میشود.

۱۰-۲- کارفرما مجاز است طی مدت قرارداد توسط نمایندگان خود (دستگاه نظارت و همکار دستگاه نظارت) عملیات پیمانکار را کنترل و بازرسی نماید و پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار نمایندگان کارفرما قرار دهد. بدیهی است نظارت کارفرما به هیچ وجه از مسئولیت های پیمانکار نخواهد کاست. ۱۰-۳- هرگونه صورت وضعیت ارسالی از سوی پیمانکار نیز الزاماً بایستی توسط دستگاه نظارت کارفرما بررسی و تأیید شود.

۱۰-۴- پیمانکار نیز ظرف مدت سه روز نماینده تام الاختیار خود را کتبا به کارفرما معرفی می‌نماید و هرگونه اعلام و ابلاغ کارفرما به این نماینده، به منزله اعلام و ابلاغ به تلقی شده و تصمیمات و اقدامات وی در حق موثر خواهد بود.

ماده ۱۱- انتقال قرارداد:

پیمانکار نمی‌تواند حقوق و تکالیف ناشی از اجرای موضوع این قرارداد را کلاً یا جزئاً حتی از طریق عناوینی نظیر مشارکت، وکالت یا نمایندگی به غیر واگذار نماید و هر گونه قراردادی بین و اشخاص ثالث در این مورد باطل است. در صورت تخلف از مفاد این بند در هر مقطع زمانی، کارفرما مجاز به فسخ قرارداد و مطالبه هزینه‌ها و خسارات بنا به تشخیص و محاسبه خود می‌باشد.

ماده ۱۲- فسخ قرارداد:

کارفرما می‌تواند این قرارداد را در موارد ذیل و تنها با ارسال فسخنامه به نشانی که در مقدمه قرارداد به آن اشاره شده است، فسخ نماید و کلیه ضرر و زیان، خسارات و هزینه‌های ناشی از آن را بنا بر تشخیص و محاسبه خود بدون هیچگونه قید و شرطی، از هر گونه مطالبات یا از محل سند تضمین ماخوذه از کسر یا وصول کند. ۱۲-۱- چنانچه حداکثر ظرف مدت ۱ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد/ شروع بکار نسبت به اجرای عملیات و خدمات موضوع قرارداد اقدام موثری به عمل نیاورد و این موضوع توسط ناظر کارفرما احراز و مورد تأیید واقع گردد، کارفرما می‌تواند ضمن اخذ جریمه‌ای معادل ۲۰٪ (بیست درصد) مبلغ کل قرارداد، از محل مطالبات و یا تضمین انجام تعهد وی، نسبت به فسخ یک جانبه قرارداد اقدام نماید و هرگونه ادعا و اعتراضی را از این حیث از خود سلب و اسقاط حق نمود.

۱۲-۲- در صورت قطع ارائه تمام یا بخشی از خدمات برای مدتی بیش از معادل ۱۵٪ مدت قرارداد به صورت مستمر یا متناوب.

۱۲-۳- چنانچه در بندهای قرارداد حاضر به دلیل تخلف پیمانکار از شرایط و مفاد قرارداد، جریمه‌ای نیز در نظر گرفته شده باشد، کارفرما محق است ضمن اعمال و دریافت جرایم و خسارات وارده، نسبت به فسخ قرارداد حاضر نیز اقدام نماید.

ماده ۱۳- تغییر و اصلاح قرارداد:

هرگونه تغییر و یا اصلاح مفاد این قرارداد تنها از طریق تنظیم الحاقیه کتبی و با امضای دارندگان امضای مجاز طرفین قرارداد معتبر است.

ماده ۱۴- فورس ماژور:

در صورت بروز فورس ماژور، اجرای تعهدات طرفین به حال تعلیق در می‌آید و چنانچه به گذشت مدتی حداکثر معادل ده درصد مدت قرارداد، حالت فورس ماژور مرتفع نشود؛ طرفین در مورد فسخ یا بقای قرارداد توافق خواهند کرد. توضیح این که فورس ماژور به بروز عواملی خارج از حیطه اقتدار طرفین اطلاق می‌شود که نوعاً قابل پیش بینی نباشند. عواملی نظیر سیل و طوفان و زلزله و حمله دشمن خارجی از مصادیق فورس ماژور است و متقابلاً نوسانات اقتصادی و افزایش و کاهش نرخ ارز و تغییرات نرخ تورم و تحریم‌های اقتصادی یا وضع تعرفه‌های گمرکی جدید، از نظر این قرارداد فورس ماژور محسوب نخواهد شد.

ماده ۱۵- حل اختلاف:

در صورت بروز هر گونه اختلاف بدو از طریق اقدامات مصالحه آمیز و مذاکره حل گردد و در صورت موثر نبودن، نظر مدیر عامل محترم شرکت سایپا لجستیک مورد تایید پیمانکار بوده و فصل الخطاب می باشد و قابلیت اجرایی خواهد داشت.

ماده ۱۶- سایر شرایط:

۱-۱۶- چنانچه مواد اولیه ارائه شده توسط پیمانکار، به تشخیص کارفرما، از نظر بهداشتی، و غذایی سالم نبوده و در نتیجه استفاده از آن موجبات بروز هر نوع بیماری اعم از مسری و غیر مسری شود و یا منجر به فوت اشخاص استفاده کننده از آن گردد، جبران کلیه خسارات مادی و معنوی و هزینه‌های مرتبط با آن به صورت مستقیم یا غیر مستقیم بر عهده بوده و در صورت حدوث موارد فوق راسا در مقابل خریدار و اشخاص ثالث پاسخگو خواهد بود.

۲-۱۶- مواد اولیه بایستی مورد تأیید نماینده کارفرما و یا نماینده واحد بهداشت و درمان قرار گیرد و نظر نامبردگان در مورد تشخیص کیفیت این مواد قطعی می‌باشد.

۳-۱۶- دریافت کالای موضوع قرارداد راس ساعات مشخص در روزهای کاری و غیر کاری که توسط دستگاه نظارت کارفرما مشخص می گردد صورت می پذیرد.

۴-۱۶- پیمانکار متعهد میگردد نسبت به خرید میوه‌های تولید داخل و با کیفیت مطلوب موجود در بازار به غیر از میوه‌های نوبرانه اقدام نماید.

ماده ۱۷- اقامتگاه طرفین:

اقامتگاه طرفین همانست که در مقدمه این قرارداد آمده است و طرفین قرارداد تعهد می‌نمایند که تغییرات احتمالی اقامتگاه قانونی خود را یک هفته قبل از تغییر، کتبا به اطلاع طرف مقابل رسانیده و اصل و کپی آگهی تغییرات مربوط را ارسال نماید، در غیر اینصورت نشانی قبلی از حیث ابلاغ اوراق قانونی و مکاتبات اداری معتبر خواهد بود.

ماده ۱۸- نسخ و مشخصات قرارداد و ضائم آن:

این قرارداد در ۱۸ ماده و ۵ تبصره به همراه پیوسته‌های قرارداد که ذیلا به آن اشاره می‌شود و جزء لاینفک قرارداد محسوب می گردند، در دو نسخه تنظیم و به امضاء طرفین رسید و هر یک از نسخ دارای اعتبار واحد می‌باشد.

پیمانکار

شرکت -----

کارفرما:

شرکت حمل و نقل چند وجهی سایپا

پیوست شماره ۱

ردیف	نوع غذا	قیمت (ریال)	ردیف	نوع غذا	قیمت (ریال)
۱	استامبولی با گوشت		۲۵	سبزی پلو با ماهی قزل آلا	
۲	آبگوشت		۲۶	شامی پوک	
۳	باقلا پلو با گوشت		۲۷	عدس پلو با گوشت	
۴	باقلا پلو با مرغ		۲۸	عدسی	
۵	چلو جوجه کباب		۲۹	کباب برگ	
۶	چلو خورش فسنجان با گوشت / مرغ		۳۰	کباب قفقازی	
۷	چلو خورش قورمه سبزی		۳۱	کتلت گوشت	
۸	چلو خورش قیمه بادمجان / کدو		۳۲	کشک بادمجان	
۹	چلو خورش قیمه سیب زمینی		۳۳	کوفته تبریزی	
۱۰	چلو خورش کرفس		۳۴	کوکوی مرغ	
۱۱	چلو خورشت بامیه		۳۵	لازانيا	
۱۲	چلو خورشت قارچ و مرغ		۳۶	لوبیا پلو	
۱۳	چلو خورشت قیمه نثار		۳۷	لوبیا پلو با گوشت	
۱۴	چلو خورشت لوبیا سبز		۳۸	ماکارونی با قارچ و گوشت	
۱۵	چلو خورشت مسما بادمجان با گوشت		۳۹	میرزاقاسمی	
۱۶	چلو خورشت مسما بادمجان با مرغ		۴۰	نان پنیر سبزی	
۱۷	چلو کباب بختیاری		۴۱	خوراک مرغ (شنسیل)	
۱۸	چلو کباب لقمه زعفرانی		۴۲	خوراک مرغ سوخاری	
۱۹	چلو کباب لقمه مرغ		۴۳	خوراک مرغ کنتاکی	
۲۰	چلو گوشت		۴۴	خورش فسنجان با مرغ / گوشت	
۲۱	چلو کباب کوبیده		۴۵	دلمه فلفل و گوجه	
۲۲	خوارک همبرگر		۴۶	زرشک پلو بامرغ	
۲۳	خوراک بیف استرگانف		۴۷	سالاد الویه	
۲۴	خوراک ته چین مرغ		۴۸	سبزی پلو با کوکو	

اسناد مناقصه محدود تامین غذای پرسنل شرکت

ردیف	نوع غذا	قیمت (ریال)	ردیف	نوع غذا	قیمت (ریال)
۴۹	خوراک جوجه چینی		۶۲	خوراک کوکو سیب زمینی	
۵۰	خوراک جوجه کباب		۶۳	خوراک کوکولوبیا سبزی	
۵۱	خوراک چیکن استر گانف		۶۴	خوراک کوکوی سبزی	
۵۲	خوراک دلمه		۶۵	خوراک کوکوی قارچ مرغ	
۵۳	خوراک راگو		۶۶	ماست بسته بندی تک نفره	
۵۴	خوراک رولت گوشت		۶۷	نوشابه (زمزم)	
۵۵	خوراک رولت مرغ		۶۸	سالاد فصل	
۵۶	خوراک شنیسل ماهی		۶۹	دوغ(کاله)	
۵۷	خوراک شنیسل مرغ		۷۰	انواع سوپ	
۵۸	خوراک قارچ ومرغ		۷۱	ماست و خیار	
۵۹	خوراک کباب کوبیده		۷۲	دلستر	
۶۰	خوراک کتلت ماهی		۷۳	ماست و بادمجان	
۶۱	خوراک مرغ		۷۴	بورانی اسفناج	