

بسمه تعالی



مناقصه شماره : M1403

مناقصه

خرید بارنامه جاده ای از مبدا شهر ساوه به مقصد سایر
شهرستانها

شرایط شرکت در مناقصه

۱- **موضوع مناقصه :** خرید بارنامه جاده ای از مبدا شهر ساوه به مقصد سایر شهرستانها

۲- **کارفرما (مناقصه گزار) :** شرکت سایپا لجستیک

۳- **مدت اجرای موضوع مناقصه :** یکسال تمام شمسی

۴- **سپرده شرکت در مناقصه**

۴-۱ سپرده شرکت در مناقصه معادل ۱,۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که متقاضی می بایستی مبلغ سپرده را طی یک فقره ضمانت نامه بانکی با اعتبار سه ماهه و یا فیش بانکی به شماره حساب ۳۰۲۸۱۱۶۷۰۸۲۶۱۰۱ شماره شبا IR950600302801106708261001 بنام شرکت حمل و نقل چند وجهی سایپا نزد بانک قرض الحسنه مهر ایران شعبه ۳۰۲۸ اسلامشهر تهیه و حداکثر تا روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۹ به واحد امور مالی شرکت به آدرس : تهران - چهاردانگه - بعد از شهرک صنعتی - شرکت حمل و نقل چند وجهی سایپا (سایپا لجستیک) تحویل و رسید یا تصویر آن را همراه با سایر پاکات به واحد حراست ارائه نمایند .

۴-۲ عودت سپرده تمامی شرکت کنندگان تا پایان مراحل مناقصه و مشخص شدن برنده امکان پذیر نمی باشد.

۴-۳ چنانچه شرکتی بعد از زمان شروع تشریفات مناقصه گشودن پاکت (الف) از ادامه مناقصه انصراف نماید، کل سپرده آن شرکت ضبط خواهد گردید.

۴-۴ مدت اعتبار ضمانتنامه فوق باید ۳ ماه پس از تاریخ ارائه پیشنهاد ها بوده و برای حداقل سه ماه دیگر قابل تمدید باشد و علاوه بر آن ضمانتنامه های بانکی باید طبق فرم های مصوب تنظیم شود.

۴-۵ سپرده شرکت در مناقصه نفر دوم پس از انعقاد قرارداد با برنده اول مسترد می گردد.

۴-۶ سپرده پیشنهاد دهندگان که برنده اول و یا دوم نشده اند بلافاصله پس از تعیین برنده مناقصه مسترد خواهد شد.

۴-۷ در صورتی که برنده مناقصه ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه، از امضای قرارداد خودداری نماید، سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد و در صورت اعلام برنده دوم توسط کمیسیون معاملات، نفر دوم موظف به امضای قرارداد خواهد بود در غیر این صورت سپرده وی نیز ضبط می شود.

۴-۸ رسید سپرده شرکت در مناقصه می بایست به همراه تصاویر فیش بانکی و یا ضمانت نامه بانکی به همراه کپی کارت شناسایی معتبر در پاکت در بسته (الف) تحویل داده شود.

۴-۹ به پیشنهادهایی که فاقد سپرده شرکت در مناقصه باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۵- زمان و محل دریافت اسناد مناقصه

متقاضیان میتوانند از روز دوشنبه، تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۳ تا روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۵ جهت دریافت اسناد مناقصه به سایت WWW.SAIPALOGISTICS.IR مراجعه نمایند.

۶- زمان و محل تسلیم پیشنهادات

پیشنهاد دهندگان باید پیشنهادهای خود را با رعایت شرایط مندرج در این اسناد تکمیل و حداکثر تا ساعت ۱۶ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۹ به واحد حراست شرکت به آدرس ذکر شده در بند ۵ تحویل نمایند.

۷- نحوه تکمیل و ارسال پیشنهادات

۷-۱ پیشنهاد باید در پاکت های الف ، ب ، ج و به ترتیب بندهای بعدی تهیه و تحویل گردد . توضیح اینکه پاکت های الف، ب و ج باید جمعا در پاکت سر بسته دیگری گذاشته شده و لاک و مهر گردد و روی پاکت نوشته شود: پیشنهاد برای مناقصه :

صدور بارنامه. ضمناً روی هر سه پاکت نام شرکت ، نام مناقصه ، شماره مناقصه ، شماره پاکت و شماره تماس ذکر گردد .

۷-۲ کلیه اسناد و اوراق تحویلی در قالب پاکت های مذکور باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضا شود.

۷-۳ در مورد پیشنهادهایی که با پست سفارشی ارسال شود در صورتیکه در موقع مقرر دریافت نشود مناقصه گزار مسئولیتی نخواهد داشت.

۷-۴ اسناد و مدارکی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود:

۷-۴-۱ سپرده شرکت در مناقصه که به ترتیب پیش گفته شده تهیه می شود.

۷-۵ اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود:

۷-۵-۱ شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه (متن حاضر)

۷-۵-۲ سوابق کاری مرتبط به انضمام تصویر قراردادهای منعقد شده با موضوع مناقصه .

۷-۵-۳ تصویر مصدق اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات و آگهی روزنامه رسمی امضاهای مجاز، قرارداد بیمه شرکت.

➤ در صورتی که دارندگان امضای مجاز در اساسنامه حق دادن وکالت به غیر داشته باشند و پیشنهاد دهنده به وکالت از طرف مسئولین شرکت پیشنهاد بدهد رونوشت مصدق وکالت نامه رسمی خود را همراه با پیشنهاد به مناقصه گزار تسلیم نماید.

۷-۵-۴ هر نوع ضمائم و مدارکی که بعداً از طرف مناقصه گزار ارسال شده باشد

۷-۵-۵ تصویر رضایت نامه های دریافتی از شرکت ها و گواهینامه های تضمین کیفیت (ایزو)

تبصره ۱ : اوراق و مستندات ارائه شده عودت نخواهد شد.

تبصره ۲ : مناقصه گزار پس از بررسی پاکت "ب" و سوابق داده شده در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است.

ارائه برخی مدارک فوق الزامی و برخی سبب اختصاص امتیاز به مناقصه گر می باشد.

مناقصه گر میتواند مدارکی که در این اسناد از وی خواسته نشده اما ارائه آنها دلالت بر توانمندی مناقصه گر دارد را در قالب پاکت "ب" ارائه نماید مانند گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت و HSE ، پرینت حساب و یا گردش مالی شرکت، گواهی حسن انجام کار

۷-۶ اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داده شود:

۷-۶-۱ برگه پیشنهاد قیمت مطابق با فرم پیشنهاد قیمت (صفحه پایانی اسناد مناقصه).

تبصره ۳: اعتبار پیشنهاد ارائه شده باید حداقل ۳ ماه شمسی باشد.

۸- انتخاب برنده مناقصه

در جلسه کمیسیون معاملات پس از ثبت فهرست کلیه پیشنهاد دهندگان، پاکت های (الف) بازگشایی شده و پیشنهادهایی که تضمین آنها مورد قبول واقع شود مشخص و اعلام می شود. پس از آن پاکت های (ب) بازگشایی شده و اسناد تحویلی ارزیابی و امتیازدهی می شود.

پس از تدوین جدول امتیازات شرکت کنندگان، پاکت های (ج) افتتاح و مبالغ پیشنهادی ثبت و مراتب صورتجلسه میشود. کمیسیون معاملات دستگاه مناقصه گزار با عنایت به جدول امتیازات و مبالغ پیشنهادی برنده اول و دوم مناقصه را انتخاب می نماید. لازم به ذکر است روند مذکور ممکن است در یک یا دو جلسه و یا بیشتر صورت گیرد.

کمیسیون در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است. ضمناً کمیسیون مختار می باشد که قیمت های خارج از اعتدال را با تشخیص خود مردود اعلام نماید. ضمناً مناقصه گزار مجاز است در هر مرحله از مناقصه، مناقصه را لغو نموده و کلیه سپرده ها را مسترد نماید.

برنده مناقصه ملزم است ظرف حداکثر ۳ روز پس از اطلاع از برنده شدن در دفتر اداره بازرگانی مناقصه گزار حاضر شده و قرارداد تنظیم شده توسط آن اداره را تنفیذ نماید.

تبصره ۴: مناقصه گزار الزامی برای واگذاری موضوع مناقصه به برنده ندارد ضمناً مناقصه گزار مختار است موضوع مناقصه را به بیش از یک شخص واجد شرایط واگذار نماید.

۹- شرایط عمومی

۹-۱ مناقصه بر اساس آیین نامه معاملات شرکت سایپا لجستیک و دستورالعمل برگزاری مناقصات شرکت برگزار می شود.

۹-۲ شرکت کنندگان در مناقصه می توانند قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی خود، برای آشنائی بیشتر به شرایط و محیط کار از محل عملیات دیدن نموده و نسبت به شرایط و خصوصیات محلی و کلیه عواملی که ممکن است بنحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی آنان موثر باشد آگاهی کامل حاصل نمایند و قبل از تکمیل نمودن اسناد و مدارک مناقصه، اسناد را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آن مطلع گردند. چنانچه شرکت کننده ای هنگام بازدید از محل و یا حین مطالعه اسناد و مدارک مناقصه نکات مبهم، ناقص و یا اختلاف و اشتباهی را ملاحظه نموده و یا در مفهوم عبارات اسناد و مدارک مناقصه به اشکالی برخورد کند که نیاز به شرح و توضیح داشته باشد، می تواند موضوع را از واحد بازرگانی داخلی ۲۸۴ سوال نمایند.

هر نوع توضیح، تجدید نظر، اضافه یا حذف مطلبی از مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه به نشانی گیرندگان اسناد مناقصه ارسال می شود و این ضوابط جزء اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد گردید.

بنابراین هیچ گونه عذری نسبت به عدم وضوح مطالب اسناد و مدارک مناقصه و استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود.

۹-۳ مناقصه گزار حق تغییر و یا اصلاح و یا تجدید نظر در هر قسمت از اسناد و مدارک مناقصه را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می داند در این صورت مراتب را به کلیه دعوت شدگان در مناقصه ابلاغ و نیز جزء اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد نمود.

۹-۴ شرکت کنندگان در مناقصه باید پس از مطالعه دقیق اسناد و مدارک مناقصه و انجام بررسی و تحقیقات لازم ریز نرخ یا نرخ های پیشنهادی خود را با دقت محاسبه و در برگ پیشنهاد قیمت به طور کامل و خوانا و بدون قلم خوردگی به حروف و عدد نوشته و سپس کلیه اسناد و مدارک مناقصه را بدون تصرف و تغییر و یا حذف و یا قرار دادن شرط رد آن، از ابتدا تا انتها امضاء و مهر نماید.

۹-۵ پیشنهادات باید کامل و بدون قید و شرط باشد و هیچ گونه ابهام خدشه عیب نقص و قلم خوردگی نداشته باشد به پیشنهاد های ناقص و مبهم و مشروط و خارج از حدود اعتدال و یا فاقد تضمین شرکت در مناقصه ترتیب اثر داده نخواهد شد ضمناً مناقصه گزار در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار است.

۹-۶ قیمت پیشنهادی پیشنهاد دهندگان شامل کلیه هزینه های اصلی و جانبی انجام خدمات، هزینه های عمومی، هزینه های بالاسری و هزینه های نیروی انسانی، سود و کسورات قانونی و ... خواهد بود.

۹-۷ هیچ گونه تغییر و یا دخل تصرفی نباید از ناحیه پیشنهاد دهنده در اسناد و مدارک مناقصه داده شود در غیر این صورت به پیشنهاد وی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۹-۸ پیشنهاد دهندگان باید نشانی کامل و دقیق و شماره تلفن خود را در اسناد قید نمایند هر مکاتبه ای که به نشانه مذکور ارسال شود ابلاغ رسمی تلقی خواهد شد.

۹-۹ پیشنهاد دهندگان باید به کلیه قوانین و مقررات قانون کار و تامین اجتماعی جاری کشور در مورد کارکنان خود آشنائی کامل داشته باشد و آنها را حین اجرای موضوع مناقصه رعایت نمایند.

۹-۱۰ پرداخت کلیه کسورات متعلقه به عهده طرف قرارداد (پیمانکار) خواهد بود.

۹-۱۱ پیشنهاد دهندگان اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی بایستی مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نباشند و چنانچه خلاف آن ثابت شود برابر قوانین و مقررات مزبور رفتار خواهد شود.

۹-۱۲ مناقصه گزار مجاز خواهد بود بر طبق شرایط قرارداد تا میزان ۲۵ درصد کار موضوع قرارداد را افزایش یا کاهش دهد در نتیجه پیمانکار ملزم به انجام خدمات اضافی بر اساس نرخ های قرارداد خواهد بود.

۹-۱۳ مناقصه گزار هزینه هایی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید.

۹-۱۴ تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط و اسناد مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد.

۱۰- شرایط اختصاصی

- ۱۰-۱ حداقل ۳ سال سابقه در زمینه موضوع مناقصه
- ۱۰-۲ داشتن تجربه و دانش کاری مفید مرتبط با موضوع مناقصه

" قرارداد "

این قرارداد فیما بین شرکت حمل و نقل چند وجهی سایپا (سایپا لجستیک) به عنوان شرکت دریافت کننده بارنامه جاده ای (متقاضی دریافت بارنامه) به نمایندگی آقای فریور رنجبران به عنوان مدیر عامل و نائب رئیس هیئت مدیره و آقای رحیم رحیمی ملک بعنوان عضو موظف هیئت مدیره به شماره ثبت ۲۳۲۹۵۸ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۷۳۹۵۲۹ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۸۴۸۹۴۷۵ به آدرس: بزرگراه آیت اله سعیدی ، بعد از مصلی چهاردانگه ، پلاک ۲۱۸ و به شماره تماس: ۵۵۲۵۰۹۳۱ و شرکت به عنوان شرکت صادر کننده بارنامه جاده ای (متصدی صدور بارنامه) به نمایندگی آقای/خانم به عنوان مدیر عامل و عضو هیئت مدیره و سایر افراد صاحب امضاء به شماره ثبت و شناسه ملی و کد اقتصادی به آدرس: و به شماره تماس: ، جهت صدور بارنامه جاده ای از مبدا ساوه (شرکت بن رو) منعقد گردیده است.

ماده (۱) موضوع قرارداد:

عبارت است از صدور و فروش بارنامه جاده ای از مبدا ساوه به مقصد سایر شهرستانها.

ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ لغایت می باشد و در صورت توافق طرفین برای دوره های بعد نیز قابل تمدید خواهد بود .

تبصره ۱: بدیهی است انقضاء مدت قرارداد رافع تعهدات و مسئولیت های متصدی صدور بارنامه نبوده و متعهد به ایفای تمامی تعهدات این قرارداد می باشد و بعد از اتمام مدت قانونی قرارداد، متصدی صدور بارنامه در صورت دستور کتبی متقاضی دریافت بارنامه متعهد به انجام عملیات موضوع قرارداد به مدت دو ماه بدون تنظیم الحاقیه با کلیه شرایط مندرج در قرارداد حاضر خواهد بود و واحد مالی بر اساس نامه تمدید حق الزحمه متصدی صدور بارنامه را پرداخت می نماید.

ماده (۳) توافقات صورت گرفته:

۱-۳) حسب توافقات صورت گرفته کلیه بارنامه های جاده ای با احتساب درصد کمیسیون صدور بارنامه (درصد از کرایه تن کیلومتر) که شامل کلیه هزینه های صدور بارنامه معتبر شامل موارد حق پایانه، بیمه تکمیلی رانندگان، کد رهگیری، خرید برگ بارنامه خام، حق عضویت انجمن صنفی و همچنین کلیه کسورات قانونی در مبادی مربوطه می باشد.

۲-۳) مبلغ بیمه بار طبق درخواست متقاضی دریافت بارنامه، بر اساس ارزش محموله ریال در هر بارنامه محاسبه و لحاظ خواهد گردید.

تبصره ۲: در راستای اجرای نظام مالیات بر ارزش افزوده ، مبلغ ریالی مالیات در صورتی قابل پرداخت است که در فاکتورهای ارائه شده درج گردیده و گواهی مبنی بر پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به اداره دارایی به واحد امور مالی کارفرما (دریافت کننده بارنامه جاده ای) تسلیم گردد . در غیر اینصورت کارفرما هیچ مسئولیتی در قبال موارد ناشی از عدم درج فاکتور و پرداخت نخواهد داشت. با توجه به تغییر احتمالی در نرخ محاسبه مالیات بر ارزش افزوده ،

ملاک عمل در صورتحسابهای نرخ اعلامی سازمان امور مالیاتی کشور در سال فعالیت می باشد.

تبصره ۳: کرایه حمل مندرج در بارنامه های صادر شده بر اساس نرخ پایه تن کیلومتر مبدا به مقصد تعیین می گردد و در صورت صدور بارنامه با کرایه حمل بیش از نرخ تن کیلومتر هزینه مترتبه بر عهده متصدی صدور بارنامه (صادر کننده بارنامه جاده ای) می باشد.

ماده ۴) تعهدات فیمابین شرکت صادرکننده بارنامه جاده ای و شرکت دریافت کننده بارنامه جاده ای:

۴-۱) متقاضی دریافت بارنامه موظف است اطلاعات صحیح و درستی درخصوص مشخصات راننده، کالا و مقصد محموله، مشخصات مربوط به شناسه ملی و کدپستی معتبر گیرنده و فرستنده، در اختیار نماینده شرکت صادرکننده بارنامه در مبداء صدور بارنامه قراردهد.

۴-۲) متقاضی دریافت بارنامه موظف است در صورت تغییر مبلغ ارزش محموله، بصورت کتبی به متصدی صدور بارنامه اطلاع دهد و در غیر اینصورت در صورت بروز خسارت، کلیه عواقب ناشی از آن بر عهده متقاضی دریافت بارنامه می باشد.

۴-۳) پرداخت کرایه حمل و کلیه مبالغ پرداختی قانونی به رانندگان بر عهده متقاضی دریافت بارنامه می باشد و متصدی صدور بارنامه فقط وظیفه صدور بارنامه جاده ای را دارد.

تبصره ۴: شرکت صادر کننده بارنامه ملزم به ارائه خدمات تمام وقت به شرکت دریافت کننده بارنامه جاده ای (شرکت سایپالجستیک) می باشد و در صورت عدم امکان صدور بارنامه در هر شرایطی، موظف به تامین بارنامه از سایر شرکت های ارائه دهنده خدمات صدور بارنامه می باشد.

تبصره ۵: در صورت عدم تامین بارنامه توسط متصدی صدور بارنامه، شرکت سایپالجستیک راسا نسبت به تامین و صدور بارنامه از هر محلی خواهد نمود و کلیه هزینه های مربوطه به انضمام ۵۰ درصد هزینه بالاسری از آخرین صورتحساب متصدی صدور بارنامه و یا هر محل دیگری کسر خواهد گردید.

تبصره ۶: شرکت صادر کننده بارنامه ملزم به اخذ تاییدیه قبل از صدور بارنامه از دستگاه نظارت می باشد و صدور بارنامه با هماهنگی دستگاه نظارت صورت می پذیرد.

ماده ۵) نحوه پرداخت:

متصدی صدور بارنامه بصورت ماهانه صورتحساب بارنامه های صادره را به شرکت سایپالجستیک ارسال می نماید و پس از تایید دستگاه نظارت و تصویب امور بازرگانی به امور مالی ارسال پس از کسر کسورات قانونی و جرایم احتمالی (در صورت تعلق گرفتن) ظرف مدت یک ماه نسبت به پرداخت اقدام خواهد گردید.

تبصره ۷: واریز وجوه صورتحسابهای بارنامه های صادره پس از اخذ تاییدات مورد نیاز از طریق شماره شبای ----- IRبانک ----- بنام شرکت ----- خواهد بود.

تبصره ۸: از هر صورت حساب متصدی صدور بارنامه ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار قرارداد کسر و پس از احراز صحت اجرای تعهدات قرارداد و رضایت دستگاه نظارت از کمیت

و کیفیت خدمات ارائه شده پس از اتمام قرارداد و ارائه مفاسا حساب بیمه به متصدی صدور بارنامه مسترد خواهد شد.

ماده ۶) تضامین قرارداد :

صادر کننده بارنامه جاده ای جهت تضمین اجرای تعهدات مندرج در قرارداد و به عنوان وجه التزام تعهدات خود، چک صیادی به مبلغ ۴,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال در اختیار شرکت سایپالوجستیک (متقاضی دریافت بارنامه) قرار دهد و چک مذکور تا ایفای تمامی تعهدات متصدی صدور بارنامه نزد شرکت سایپا لجستیک (متقاضی دریافت بارنامه) باقی خواهد ماند و در صورت تشخیص تخلف متصدی صدور بارنامه از هر یک از مفاد این قرارداد، شرکت سایپالوجستیک محق خواهد بود نسبت به ضبط تضامین اقدام و مطالبات و خسارات وارده را از محل کلیه تضامین و اسناد تجاری دریافتی (تحت هر عنوان از جمله پیش پرداخت، علی الحساب، حسن انجام کار و...) و سایر مطالبات متصدی صدور بارنامه برداشت نماید و متصدی صدور بارنامه حق هرگونه اعتراض و مراجعه به مراجع قضایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۹: در صورت اتمام و یا فسخ قرارداد، در صورت عدم وجود تبعات منفی اقتصادی و معنوی، و تایید دستگاه نظارت، تضامین شرکت طرف قرارداد به ایشان مسترد می گردد. قبل از مدت مندرج در این تبصره ادعای استرداد تضامین از سوی شرکت طرف قرارداد مسموع نبوده و پس از انقضای این مدت نیز استرداد تضامین پس از تایید واحد بهره بردار و صلاحدید مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره متصدی صدور بارنامه صورت خواهد گرفت.

ماده ۷) دستگاه نظارت:

دستگاه نظارت در این قرارداد مدیریت عملیات توزیع خودرو (در خصوص بارنامه های حمل خودرو) و مدیریت لجستیک مواد و قطعات (در خصوص بارنامه های حمل قطعات) می باشد.

ماده ۸) فسخ قرارداد:

متقاضی دریافت بارنامه (شرکت سایپالوجستیک) میتواند در صورت تخلف شرکت متصدی صدور بارنامه از مفاد قرارداد و یا عدم رضایت از عملکرد وی، بصورت کتبی به ایشان ابلاغ نماید و پس از مدت یک هفته قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید و شرکت طرف قرارداد حق هرگونه اعتراض را از خود سلب مینماید. اختیار فسخ قرارداد منافاتی با اجرای تضامین مندرج در مفاد قرارداد نخواهد داشت.

تبصره ۱۰: کلیه مفاد این قرارداد جزء عقود لازم بوده و از جانب شرکت صادرکننده بارنامه به هیچ عنوان قابل فسخ یا اقاله نمی باشد و در صورت عدم اجراء مفاد تعهدات از جانب شرکت صادرکننده بارنامه، کلیه تضامین قید شده در ماده ۶ از جانب متقاضی دریافت بارنامه (شرکت سایپالوجستیک) قابل اجرا می باشد.



ماده ۹) حل اختلاف و داوری:

بر اساس توافق صریح طرفین، در صورت حدوث اختلاف در خصوص تفسیر این قرارداد و یا اختلاف در شیوه اجرا و امتناع هریک از طرفین از اجرای شروط و تعهدات طرفین، در ابتدا با تشکیل جلسه ای سعی در رفع اختلاف خواهد شد. در صورت عدم حصول سازش و یا عدم حضور هر یک از طرفین در جلسه مقرر، اختلاف توسط داور مرضی الطرفین و مراجع قضایی که بوسیله شرکت سایپالوجستیک تعیین می گردد رفع خواهد شد.

ماده ۱۰) نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۰ ماده و ۱۰ تبصره و سه نسخه تهیه شده و هر یک دارای حکم واحد بوده و پس از امضای طرفین دارای اثر قانونی میباشد.

مهر و امضاء

شرکت متقاضی دریافت بارنامه

مهر و امضاء

شرکت متصدی صدور بارنامه



فرم پیشنهاد قیمت (پاکت ج)

نام شرکت :

کد ملی / اقتصادی :

آدرس :

تلفن :

کدپستی :

کمیسیون صدور بارنامه:

درصد از		کمیسیون صدور بارنامه
تن کیلومتر		(درصد از کرایه تن کیلومتر)

- درصد کمیسیون صدور بارنامه معتبر شامل موارد حق پایانه، بیمه تکمیلی رانندگان، کد رهگیری، خرید برگ بارنامه خام، حق عضویت انجمن صنفی و همچنین کلیه کسورات قانونی در مبادی مربوطه

بیمه بار:

در هزار		محاسبه بیمه بار
ارزش		
محموله		

- به عنوان نمونه ۰/۱ در هزار ارزش محموله

مهر و امضاء