

بِسْمِ تَعَالَى



مناقصه شماره : M1402

مناقصه

عملیات تخلیه و بارگیری

شرایط شرکت در مناقصه

۱- موضوع مناقصه : " عبارت است از تخلیه و بارگیری محمولات / رول و ورق آهن/ کانتینر ، استریپ کانتینری و شامل دریافت ،چیدمان و جابجایی در محل پایانه مرکزی شرکت سایپا لجستیک

۲- کارفرما (مناقصه گزار) : شرکت سایپا لجستیک

۳- مدت اجرای موضوع مناقصه : یکسال تمام شمسی

۴- سپرده شرکت در مناقصه

۴-۱ سپرده شرکت در مناقصه معادل ۲,۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد که متقاضی می بایستی مبلغ سپرده را طی یک فقره ضمانت نامه بانکی با اعتبار سه ماهه و یا فیش بانکی به شماره حساب ۳۰۲۸۱۱۶۷۰۸۲۶۱۰۱ شماره شبا IR950600302801106708261001 بنام شرکت حمل و نقل چند وجهی سایپا نزد بانک قرض الحسنه مهر ایران شعبه ۳۰۲۸ اسلامشهر تهیه و حداکثر تا روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۸ به واحد امور مالی شرکت به آدرس : تهران - چهاردانگه - بعد از شهرک صنعتی - شرکت حمل و نقل چند وجهی سایپا (سایپا لجستیک) تحویل و رسید یا تصویر آن را همراه با سایر پاکات به واحد حراست ارائه نمایند .

۴-۲ عودت سپرده تمامی شرکت کنندگان تا پایان مراحل مناقصه و مشخص شدن برنده امکان پذیر نمی باشد.

۴-۳ چنانچه شرکتی بعد از زمان شروع تشریفات مناقصه گشودن پاکت (الف) از ادامه مناقصه انصراف نماید، کل سپرده آن شرکت ضبط خواهد گردید.

۴-۴ سپرده شرکت در مناقصه نفر دوم پس از انعقاد قرارداد با برنده اول مسترد می گردد.

۴-۵ سپرده پیشنهاد دهندگان که برنده اول و یا دوم نشده اند بلافاصله پس از تعیین برنده مناقصه مسترد خواهد شد.

۴-۶ در صورتی که برنده مناقصه ظرف ۱۰ روز از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه، از امضای قرارداد خودداری نماید، سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد و در صورت اعلام برنده دوم توسط کمیسیون معاملات، نفر دوم موظف به امضای قرارداد خواهد بود در غیر این صورت سپرده وی نیز ضبط می شود.

۴-۷ رسید سپرده شرکت در مناقصه می بایست به همراه تصاویر فیش بانکی و یا ضمانت نامه بانکی به همراه کپی کارت شناسایی معتبر در پاکت در بسته (الف) تحویل داده شود.

۴-۸ به پیشنهادهایی که فاقد سپرده شرکت در مناقصه باشند ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۵- زمان و محل دریافت اسناد مناقصه

متقاضیان میتوانند از تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۴ تا پایان وقت اداری (ساعت ۱۷) روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۸ جهت دریافت تکمیل و ارسال اسناد مناقصه به سایت WWW.SAIPALOGISTICS.IR مراجعه نمایند.

۶- زمان و محل تسلیم پیشنهادات

پیشنهاد دهندگان باید پیشنهادهای خود را با رعایت شرایط مندرج در این اسناد تکمیل و حداکثر تا ساعت ۱۷ روز شنبه مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۱۸ به واحد حراست شرکت به آدرس ذکر شده در بند ۵ تحویل نمایند.

۷- نحوه تکمیل و ارسال پیشنهادات

۷-۱ پیشنهاد باید در پاکت های الف ، ب ، ج و به ترتیب بندهای بعدی تهیه و تحویل گردد . توضیح اینکه پاکت های الف ، ب و ج باید جمعاً در پاکت سر بسته دیگری گذاشته شده و لاک و مهر گردد و روی پاکت نوشته شود: پیشنهاد برای مناقصه :

تخلیه و بارگیری . ضمناً روی هر سه پاکت نام شرکت ، نام مناقصه ، شماره مناقصه ، شماره پاکت و شماره تماس ذکر گردد .

۷-۲ کلیه اسناد و اوراق تحویلی در قالب پاکت های مذکور باید توسط پیشنهاد دهنده مهر و امضا شود.

۷-۳ در مورد پیشنهادهایی که با پست سفارشی ارسال شود در صورتیکه در موقع مقرر دریافت نشود مناقصه گزار مسئولیتی نخواهد داشت.

۷-۴ اسناد و مدارکی که باید در پاکت (الف) قرار داده شود:

۷-۴-۱ سپرده شرکت در مناقصه که به ترتیب پیش گفته شده تهیه می شود.

۷-۵ اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ب) قرار داده شود:

۷-۵-۱ شرایط عمومی و اختصاصی مناقصه (متن حاضر)

۷-۵-۲ سوابق کاری مرتبط به انضمام تصویر قراردادهای منعقد شده و لیست تجهیزات مربوط به موضوع مناقصه .

۷-۵-۳ تصویر مصدق اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات و آگهی روزنامه رسمی امضاهای مجاز.

➤ در صورتی که دارندگان امضای مجاز در اساسنامه حق دادن وکالت به غیر داشته باشند و پیشنهاد دهنده به وکالت از طرف مسئولین شرکت پیشنهاد بدهد باید رونوشت مصدق وکالت نامه رسمی خود را همراه با پیشنهاد به مناقصه گزار تسلیم نماید.

۷-۵-۴ هر نوع ضمیمه و مدارکی که بعداً " از طرف مناقصه گزار ارسال شده باشد

۷-۵-۵ تصویر رضایت نامه های دریافتی از شرکت ها و گواهینامه های تضمین کیفیت (ایزو)

۷-۵-۶ گواهی صلاحیت ایمنی پیمانکاران.

تبصره ۱ : اوراق و مستندات ارائه شده عودت نخواهد شد.

تبصره ۲ : مناقصه گزار پس از بررسی پاکت "ب" و سوابق داده شده در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است.

ارائه برخی مدارک فوق الزامی و برخی سبب اختصاص امتیاز به مناقصه گر می باشد.

مناقصه گر میتواند مدارکی که در این اسناد از وی خواسته نشده اما ارائه آنها دلالت بر توانمندی مناقصه گر دارد را در قالب پاکت "ب" ارائه نماید مانند گواهینامه سیستم مدیریت کیفیت و HSE ، پرینت حساب و یا گردش مالی شرکت، گواهی حسن انجام کار

۷-۶ اسناد و مدارکی که باید در پاکت "ج" قرار داده شود:

۷-۶-۱ برگه پیشنهاد قیمت.

تبصره ۳: اعتبار پیشنهاد ارائه شده باید حداقل ۳ ماه شمسی باشد.

۸- انتخاب برنده مناقصه

در جلسه کمیسیون معاملات پس از ثبت فهرست کلیه پیشنهاد دهندگان، پاکت های (الف) بازگشایی شده و پیشنهادهایی که تضمین آنها مورد قبول واقع شود مشخص و اعلام می شود. پس از آن پاکت های (ب) بازگشایی شده و اسناد تحویلی ارزیابی و امتیازدهی می شود.

پس از تدوین جدول امتیازات شرکت کنندگان، پاکت های (ج) افتتاح و مبالغ پیشنهادی ثبت و مراتب صورتجلسه میشود. کمیسیون معاملات دستگاه مناقصه گزار با عنایت به جدول امتیازات و مبالغ پیشنهادی برنده اول و دوم مناقصه را انتخاب می نماید. لازم به ذکر است روند مذکور ممکن است در یک یا دو جلسه و یا بیشتر صورت گیرد.

کمیسیون در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات مختار است. ضمناً کمیسیون مختار می باشد که قیمت های خارج از اعتدال را با تشخیص خود مردود اعلام نماید. ضمناً مناقصه گزار مجاز است در هر مرحله از مناقصه، مناقصه را لغو نموده و کلیه سپرده ها را مسترد نماید.

برنده مناقصه ملزم است ظرف حداکثر ۵ روز پس از اطلاع از برنده شدن در دفتر اداره بازرگانی مناقصه گزار حاضر شده و قرارداد تنظیم شده توسط آن اداره را تنفیذ نماید.

تبصره ۴: مناقصه گزار الزامی برای واگذاری موضوع مناقصه به برنده ندارد ضمناً مناقصه گزار مختار است موضوع مناقصه را به بیش از یک شخص واجد شرایط واگذار نماید.

۹- شرایط عمومی

۹-۱ مناقصه بر اساس آیین نامه معاملات شرکت سایپا لجستیک و دستورالعمل برگزاری مناقصات شرکت برگزار می شود.

۹-۲ شرکت کنندگان در مناقصه می توانند قبل از محاسبه مبلغ پیشنهادی خود، برای آشنائی بیشتر به شرایط و محیط کار از محل عملیات دیدن نموده و نسبت به شرایط و خصوصیات محلی و کلیه عواملی که ممکن است بنحوی در محاسبه مبلغ پیشنهادی آنان موثر باشد آگاهی کامل حاصل نمایند و قبل از تکمیل نمودن اسناد و مدارک مناقصه، اسناد را دقیقاً مطالعه و بررسی و از مفهوم جزء به جزء آن مطلع گردند. چنانچه شرکت کننده ای هنگام بازدید از محل و یا حین مطالعه اسناد و مدارک مناقصه نکات مبهم، ناقص و یا اختلاف و اشتباهی را ملاحظه نموده و یا در مفهوم عبارات اسناد و مدارک مناقصه به اشکالی برخورد کند که نیاز به شرح و توضیح داشته باشد، می تواند موضوع را از واحد بازرگانی داخلی ۲۸۴ سوال نمایند.

هر نوع توضیح، تجدید نظر، اضافه یا حذف مطلبی از مدارک مناقصه از طریق رسمی انجام و طی نامه به نشانی گیرندگان اسناد مناقصه ارسال می شود و این ضوابط جزء اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد گردید.

بنابراین هیچ گونه عذری نسبت به عدم وضوح مطالب اسناد و مدارک مناقصه و استناد به نارسا بودن مطالب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده مسموع نخواهد بود.

۳-۹ مناقصه گزار حق تغییر و یا اصلاح و یا تجدید نظر در هر قسمت از اسناد و مدارک مناقصه را قبل از انقضای مهلت لازم جهت تسلیم پیشنهادات برای خود محفوظ می داند در این صورت مراتب را به کلیه دعوت شدگان در مناقصه ابلاغ و نیز جزء اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد نمود.

۴-۹ شرکت کنندگان در مناقصه باید پس از مطالعه دقیق اسناد و مدارک مناقصه و انجام بررسی و تحقیقات لازم ریز نرخ یا نرخ های پیشنهادی خود را با دقت محاسبه و در برگ پیشنهاد قیمت به طور کامل و خوانا و بدون قلم خوردگی به حروف و عدد نوشته و سپس کلیه اسناد و مدارک مناقصه را بدون تصرف و تغییر و یا حذف و یا قرار دادن شرط رد آن، از ابتدا تا انتها امضاء و مهر نماید .

۵-۹ پیشنهادات باید کامل و بدون قید و شرط باشد و هیچ گونه ابهام خدشه عیب نقص و قلم خوردگی نداشته باشد به پیشنهادهای ناقص و مبهم و مشروط و خارج از حدود اعتدال و یا فاقد تضمین شرکت در مناقصه ترتیب اثر داده نخواهد شد ضمناً مناقصه گزار در رد یا قبول یک یا کلیه پیشنهادات مختار است.

۶-۹ قیمت پیشنهادی پیشنهاد دهندگان شامل کلیه هزینه های اصلی و جانبی انجام خدمات، هزینه های عمومی ، هزینه های بالاسری و هزینه های نیروی انسانی ، سود و کسورات قانونی و ... خواهد بود.

۷-۹ هیچ گونه تغییر و یا دخل تصرفی نباید از ناحیه پیشنهاد دهنده در اسناد و مدارک مناقصه داده شود در غیر این صورت به پیشنهاد وی ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۸-۹ پیشنهاد دهندگان باید نشانی کامل و دقیق و شماره تلفن خود را در اسناد قید نمایند هر مکاتبه ای که به نشانه مذکور ارسال شود ابلاغ رسمی تلقی خواهد شد.

۹-۹ پیشنهاد دهندگان باید به کلیه قوانین و مقررات قانون کار و تامین اجتماعی جاری کشور در مورد کارکنان خود آشنائی کامل داشته باشد و آنها را حین اجرای موضوع مناقصه رعایت نمایند.

۹-۱۰ پرداخت کلیه کسورات متعلقه به عهده طرف قرارداد (پیمانکار) خواهد بود.

۹-۱۱ پیشنهاد دهندگان اعم از اشخاص حقیقی و یا حقوقی بایستی مشمول ممنوعیت مقرر در اصل ۱۴۱ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نباشند و چنانچه خلاف آن ثابت شود برابرقوانین و مقررات مزبور رفتار خواهد شود.

۹-۱۲ مناقصه گزار مجاز خواهد بود بر طبق شرایط قرارداد تا میزان ۲۵ درصد کار موضوع قرارداد را افزایش یا کاهش دهد در نتیجه پیمانکار ملزم به انجام خدمات اضافی بر اساس نرخ های قرارداد خواهد بود .

۹-۱۳ مناقصه گزار هزینه هائی را که پیشنهاد دهندگان بابت تهیه و تسلیم پیشنهادات خود متحمل شده اند پرداخت نمی نماید.

۹-۱۴ تسلیم پیشنهاد به منزله قبول تمام شرایط واسناد مناقصه از طرف پیشنهاد دهنده تلقی خواهد شد .

۱۰- شرایط اختصاصی

۱۰-۱ حداقل ۳ سال سابقه در زمینه موضوع مناقصه

۱۰-۲ داشتن تجربه و دانش کاری مفید مرتبط با موضوع مناقصه

نمونه قرارداد

« قرارداد تخلیه و بارگیری »

این قرارداد فیما بین شرکت حمل و نقل چند وجهی سایپا (سایپا لجستیک) (سهامی خاص) ثبت شده به شماره ۲۳۲۹۵۸ و به شماره اقتصادی ۴۱۱۱۴۸۴۸۹۴۷۵، شناسه ملی ۱۰۱۰۲۷۳۹۵۲۹ به نمایندگی آقایان فریور رنجبران به سمت مدیر عامل و نائب رئیس هیئت مدیره و رحیم رحیمی ملک به سمت عضو هیئت مدیره به آدرس: تهران - بزرگراه آیت اله سعیدی - کیلومتر ۱۲ جاده قدیم ساوه - بعد از مصلی چهاردانگه به شماره تلفن ۷-۵۵۲۵۰۹۳۱ که از این پس **کارفرما** نامیده می شود از یک طرف و آقای / **شرکت** به شماره و شناسنامه ملی، کد اقتصادی : به نمایندگی آقای به سمت به آدرس: - به شماره تلفن که از این پس به اختصار **پیمانکار** نامیده می شود از طرف دیگر، به شرح ذیل منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

عبارت است از عملیات تخلیه، بارگیری کالا و کانتینر (به هر سایز و تناژ)، شیت آهن ورق و کوپل وارده به صورت ریلی و جاده ای و تغییر وضعیت کوپل (نحوه چیدمان) از حالت ایستاده به خوابیده و بالعکس (به هر سایز و تناژ)، استریپ کالای کانتینری و غیر کانتینری شامل چیدمان، جابجایی، دریافت و انبارش در محل **پایانه مرکزی شرکت سایپا لجستیک** به آدرس تهران - بزرگراه آیت الله سعیدی - چهاردانگه - جنب شرکت صنایع کاوه بر اساس نیاز کارفرما.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد در پایانه مرکزی شرکت سایپا لجستیک از تاریخ لغایت تعیین می گردد که این مدت حسب رضایت طرفین قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۱: انقضای مدت قرارداد رافع تعهدات و مسئولیت های پیمانکار نبوده و متعهد به ایفای تمامی تعهدات این قرارداد می باشد و بعد از اتمام مدت قانونی قرارداد، پیمانکار در صورت دستور کتبی کارفرما متعهد به انجام عملیات موضوع قرارداد به مدت دو ماه بدون تنظیم الحاقیه با کلیه شرایط مندرج در قرارداد حاضر خواهد بود. واحد مالی بر اساس نامه تمدید حق الزحمه پیمانکار را پرداخت می نماید.

تبصره ۲: انجام عملیات این قرارداد مربوط به قرارداد/ الحاقیه شماره مورخ منعقد با شرکت سایپا می باشد.

ماده ۳ - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

۱-۳ با توجه به شرایط مندرج در تعهدات طرفین که در ذیل خواهد آمد مبلغ خدمات ارائه شده توسط پیمانکار جهت انجام موارد موضوع قرارداد (ماده ۱) با توجه با انتخاب هریک از حالت های (الف) و (ب) که در برگه اعلام نرخ مشخص خواهد گردید مطابق هریک از جداول (الف و ب) یا ترکیبی از هر دو می باشد.

۳-۲- بهای انجام عملیات ، بر اساس فرمت مورد تایید در پایان هر ماه با تنظیم و ارسال صورت وضعیت عملیات انجام شده توسط پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت و تصویب امور بازرگانی به امور مالی ارسال پس از کسر کسورات قانونی و جرایم احتمالی و... ظرف مدت دو ماه نسبت به پرداخت اقدام خواهد گردید.

تبصره ۳: قیمت فوق الذکر تا پایان قرارداد ثابت بوده و پیمانکار حق هیچگونه افزایش قیمت را تا پایان قرارداد نخواهد داشت.

تبصره ۴ : در راستای اجرای نظام مالیات بر ارزش افزوده ، مبلغ ریالی مالیات در صورتی قابل پرداخت است که در فاکتورهای ارائه شده درج گردیده و گواهی مبنی بر پرداخت مالیات بر ارزش افزوده به اداره دارایی به واحد امور مالی کارفرما تسلیم گردد . در غیر اینصورت کارفرما هیچ مسئولیتی در قبال موارد ناشی از عدم درج فاکتور و پرداخت نخواهد داشت. با توجه به تغییر احتمالی در نرخ محاسبه مالیات بر ارزش افزوده ، ملاک عمل در صورتحسابهای نرخ اعلامی سازمان امور مالیاتی کشور در سال فعالیت می باشد

تبصره ۵ : در صورت مشاهده هرگونه اشکال در صورتحساب ارسالی از طرف پیمانکار ، مراتب به صورت کتبی به ایشان اعلام خواهد شد . بدیهی است در چنین مواردی مسئولیت هرگونه تأخیر در پرداخت صورتحساب برعهده پیمانکار می باشد .

۳-۴- واریز وجوه صورت حسابهای پیمانکار پس از اخذ تأییدات مورد لزوم از طریق شماره حساب شماره شبا بانک به نام آقای / شرکت ... امکانپذیر خواهد بود .

ماده ۴- کسورات :

۴-۱- براساس مفاد ماده ۲۸ قانون کار و تامین اجتماعی، از هر صورت حساب پیمانکار ۵٪ حق بیمه علی الحساب توسط کارفرما کسر و نزد شرکت سپرده می گردد ضمن آنکه پرداخت آخرین وجه صورتحساب ارسالی و حق بیمه سپرده شده منوط به ارائه مفاسد حساب سازمان تامین اجتماعی خواهد بود. پیمانکار مکلف است مفاسد حساب را بعد از اتمام قرارداد حداکثر ۲ ماه بعد به شرکت ارایه و در صورت عدم ارایه ، سپرده و آخرین صورت وضعیت به نفع شرکت ضبط خواهد شد و هزینه بیمه با ضریب قطعی به حساب پیمانکار منظور می گردد .

۴-۲- از هر صورت حساب پیمانکار ۱۰ درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار قرارداد کسر و پس از احراز صحت اجرای تعهدات قرارداد و رضایت دستگاه نظارت از کمیت و کیفیت خدمات ارائه شده پس از اتمام قرارداد و ارائه مفاسد حساب بیمه به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ۵- تعهدات پیمانکار

۵-۱- پیمانکار موظف است نیروی انسانی مناسب و ماهر مورد تایید شرکت سایپا لجستیک را جهت بهره برداری از تجهیزات مورد اشاره تامین نماید.

۵-۲- پیمانکار موظف است خسارتهای احتمالی و کالاهای کانتینری و یا غیر کانتینری به صورت روزانه اعلام نماید.

۳-۵ پیمانکار موظف است به شکلی خود را تجهیز نموده که بتواند روزانه کلیه کالاهای کانتینری و غیر کانتینری ورودی و خروجی را پذیرش نموده و ارائه خدمات نماید.

تبصره ۶: پیمانکار موظف به حمل اوراق تخلیه شده تا شعاع ۱۰۰ متری بنا به اعلام کارفرما می باشد.

۴-۵ پیمانکار موظف است در پایان هر ماه صورتحساب خود به انضمام لیست عملکرد عملیاتی را به کارفرما ارائه نماید.

۵-۵ پیمانکار مسئول حسن رفتار کارکنان خود در محل قرارداد می باشد و کلیه پرسنل تابع قوانین و مقررات اداری شرکت از زمان حضور در سایت شرکت می باشند و در صورت تخلف بر اساس روش اجرایی نحوه رسیدگی به جرایم پیمانکاران شرکت کارفرما جرایم متعلقه محاسبه و از اولین صورتحساب پیمانکار کسر خواهد گردید.

۶-۵ - پیمانکار موظف است کلیه پرسنل شاغل در اجرای قرارداد حاضر را تحت پوشش سازمان تامین اجتماعی (ماده ۶۶) قراردادده و آنها را در مقابل حوادث بیمه نموده و کلیه بخشنامه های وزارت کار و امور اجتماعی را در مورد پرسنل موضوع این قرارداد اجراء و اعلامیه مربوطه را به کارفرما تسلیم نماید و کارفرما در قبال نیرو های پیمانکار هیچ گونه تعهد قانونی ندارد.

۷-۵ پیمانکار موظف است در صورت نیاز کارفرما به انجام تخلیه و بارگیری امکان انجام عملیات در ترمینال را به صورت ۲۴ ساعته فراهم نماید و کلیه محمولات موضوع قرارداد وارد شده به شرکت ظرف ۲۴ ساعت تخلیه گردند. (ایام تعطیل و غیر تعطیل) در غیر اینصورت به ازای هر ساعت توقف عملیات، هزینه اعلامی از سوی کارفرما بعهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۷: در صورت انجام عملیات موضوع قرارداد در روزهای تعطیل (روزهای جمعه و مناسبات مذهبی) مبلغی به عنوان اضافه کاری به پیمانکار پرداخت نمی گردد.

۸-۵ پیمانکار موظف است در صورت مشاهده هر گونه آسیب دیدگی کالا و یا کانتینرها، سریعاً مراتب را به نماینده کارفرما (دستگاه نظارت) اعلام نماید تا سریعاً مورد بررسی قرار گیرد.

۹-۵ در صورت بروز و ایجاد هر گونه خسارت (به کالا، واگن، تریلی، کانتینر، تاسیسات پایانه و...) توسط پیمانکار و یا کارکنان وی پس از تنظیم صورتجلسه و تأیید پیمانکار، در حسابهای فی ما بین همان ماه محاسبه و کسر خواهد گردید.

تبصره ۸: هزینه حمل و جابجایی کالاهای خسارت دیده در محوطه کارفرما به محل مشخص گردیده توسط کارفرما بر عهده پیمانکار می باشد.

در صورت عدم امضاء صورتجلسه خسارت توسط پیمانکار دستگاه نظارت (مدیریت لجستیک مواد و قطعات) می تواند راساً نسبت به تأیید صورتجلسه اقدام و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و مراجعه به مراجع قضایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۰-۵ نگهداری کلیه ماشین آلات تماماً بعهده پیمانکار می باشد و کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به هزینه تعمیرات، نگهداری و غیره را ندارد و می بایست در صورت خرابی ماشین آلات یا عدم کارایی آنها سریعاً دستگاه ماشین معادل آن را با هماهنگی دستگاه نظارت جایگزین نماید.

۱۱-۵ پیمانکار موظف می باشد کلیه پرسنل خود را مجهز به تجهیزات ایمنی، لباس کار، و غیره نماید و در صورت اعلام کارفرما در خصوص سوء رفتار هر یک از کارکنان سریعاً اقدام بایسته معمول گردد و کارفرما می تواند از ورود پرسنل مورد نظر ممانعت نماید.

۱۲-۵ پیمانکار موظف است در هنگام تخلیه کانتینر و یا هر گونه کالای دیگری نسبت به اعلام آخرین وضعیت به صورت کتبی به کارفرما اقدام نماید.

۱۳-۵ پیمانکار موظف به رعایت کلیه دستور العملهای و الزامات فنی و کیفی و ایمنی تخلیه ، بارگیری ، و غیره کارفرما می باشد و رعایت کلیه دستور العملها الزامی است.

۱۴-۵ تجهیزات مورد نیاز به شرح جدول ذیل می باشد که پیمانکار موظف می باشد کلیه تجهیزات مربوطه را بصورت سالم و آماده فعالیت نگهداری نماید و در صورت خرابی و یا نیاز به تعمیرات هر یک از ادوات مربوطه در اسرع وقت نسبت به تعمیر و یا جایگزینی نماید. در صورت عدم تامین تجهیزات مورد نیاز و توقف عملیات ، کارفرما راسا نسبت به تامین تجهیز مورد نیاز اقدام و کلیه هزینه های مربوطه را با ۲۰٪ بالا سری از اولین صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.

سایت پایانه مرکزی			
نیروی انسانی مورد نیاز		تجهیزات مورد نیاز	
کارگر محوطه	راننده	تعداد مورد نیاز	نوع تجهیزات
			لیفتراک ۱۰ تن
			لیفتراک ۱۵ تن
			لیفتراک سنگین ۲۵ تن)
			تاپ لیفت
			جمع

تبصره ۹: پیمانکار به هیچ وجه مجوز جابه جایی ورق رول توسط تجهیزاتی به غیر از لیفتراک فورک دار را ندارد که در صورت مشاهده شامل جریمه بر اساس روش اجرایی نحوه رسیدگی به جرایم پیمانکاران و صلاحدید کارفرما خواهد شد. ۱۵-۵ پیمانکار موظف به جمع آوری ضایعات ناشی از عملیات تخلیه و بارگیری و استریپ کالا (اعم از چوب و تسمه پارچه ای و مفتول فلزی و ...) و نخاله های عمومی در سطح پایانه و انتقال به محل های تعیین شده در پایان هر روز کاری می باشد . در صورت عدم انجام ، هزینه های کارگر روز مزد جهت جمع آوری کلیه نخاله ها و ضایعات ناشی از استریپ کالا و تخلیه واگن بعهد پیمانکار می باشد.

تبصره ۱۰: جمع آوری و جاگذاری سدلهای زیر کویل نیز بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۶-۵ کلیه پرسنل پیمانکار موظف به ثبت ورود و خروج خود توسط حراست پایانه کارفرما می باشند و جهت خروج از پایانه در ساعات اداری می بایست نسبت به اخذ مجوز از مسئول پایانه کارفرما اقدام نمایند .

۱۷-۵ جمع آوری و تعمیرات انواع محمولات خسارت دیده جزئی توسط پیمانکار بایستی انجام شود (تسمه کشی ، لفاف بندی و ...)

تبصره ۱۱: کلیه کویل ها و بندیل‌های خسارتی از ناحیه لفاف و تسمه میبایست از سوی واحد عملیات لجستیک مواد و قطعات به واحدهای حراست و مهندسی و طرح و توسعه اعلام و پس از انجام فرایند باز سازی مراتب ازسوی نمایندگان واحدهای حراست و مهندسی و طرح و توسعه تایید گردد.

۱۸-۵ پیمانکار موظف می باشد الزامات کیفی و ایمنی و استانداردهای تعریف شده از طرف کارفرما را رعایت نماید (مستندات به پیوست) و نماینده کیفی خود را مکتوب معرفی و ایشان بصورت مستمر در محل کارفرما جهت تایید صورتجلسات خسارتی حضور داشته باشد.

۱۹-۵ ملاک تعیین میزان ریالی خسارات وارده از سوی پیمانکار کمیته خسارت بوده که پس از تعیین میزان خسارت تا زمان دریافت اعلامیه بدهکار از سوی مشتری بصورت علی الحساب به حساب پیمانکار منظور می گردد و پس از دریافت اعلامیه بدهکار، میزان خسارت مشخص و نهایی خواهد گردید.

۲۰-۵ پیمانکار موظف است آهن ورق، کانتینرها و سایر محمولات را بصورت سالم تحویل بگیرد و سالم تحویل دهد، در غیر اینصورت کلیه تبعات ناشی از خسارت ایجاد شده و کلیه آهن ورق و کانتینر و . . . از جانب کارفرما به حساب پیمانکار لحاظ می گردد و کلیه مدارک و تضامین حسن انجام تعهدات پیمانکار تا زمان صدور اعلامیه بدهکار صادره از طرف شرکت سایپا و سایر مشتریان ، جهت کسر خسارت های احتمالی و کلیه آهن ورق و در نزد این شرکت خواهد ماند.

۲۱-۵ استفاده از تجهیزات و ماشین آلات استاندارد جهت تخلیه آهن ورق و ، متناسب با وزن کالای های ورودی به پایانه های شرکت سایپا لجستیک به نحوی که کلیه کالاهای موضوع قرارداد دچار آسیب دیدگی نشوند بعهد پیمانکار می باشد و در صورت بروز هرگونه آسیب دیدگی آهن ورق ، و سایر موارد قید شده در موضوع قرارداد که به علت عدم استفاده از تجهیزات استاندارد و یا روش ناصحیح تخلیه، انبارش و بارگیری در محیط شرکت سایپا لجستیک یا تبعات ناشی از موارد ریالی و کلیه کالای اعلام شده در موضوع قرارداد از جانب مشتریان شرکت سایپا لجستیک بعهد پیمانکار می باشد.

۲۲-۵ جهت دریافت، جابجایی، انبارش و ارسال کویل ها از شاخ لیفتراک استاندارد (فورک دار) استفاده گردد. همچنین برای تبدیل از شاخ تخت و متناسب با طول ورق استفاده شود. برای تخلیه، جابجایی، انبارش و ارسال از تجهیزات استاندارد استفاده شود لذا استفاده از تجهیزات استاندارد جهت تخلیه آهن ورق و از داخل کانتینر به نحوی که کالاها مورد تخلیه دچار آسیب دیدگی نشوند حائز اهمیت بوده و مسئولیت تامین، تهیه این نوع تجهیزات (تجهیزات مرتبط به تخلیه سالم کالاهای موضوع قرارداد) به عهده پیمانکار می باشد و در صورت بروز آسیب دیدگی کالاهای موضوع قرارداد، کلیه تبعات ریالی ناشی از ضایعات به حساب پیمانکار لحاظ می شود.

۲۳-۵ پیمانکار موظف به معرفی نماینده کیفی تام الاختیار و تمام وقت به صورت مکتوب به کارفرما می باشد، همچنین نماینده پیمانکار نسبت به تایید صورتجلسات و فرم های مربوط به اوراق نامنطبق اقدام نماید.

۲۴-۵ رعایت کلیه الزامات کیفی و نحوه چیدمان کویل و بندیل (هم راستایی) و تعداد ورق در ارتفاع بر اساس (الزامات به پیوست) الزامی می باشد و در صورت هرگونه آسیب دیدگی آهن ورق در محیط شرکت سایپا لجستیک یا تبعات ناشی از موارد ریالی و کلیم آهن ورق و کانتینر از جانب مشتریان، بعهدده پیمانکار می باشد.

۲۵-۵ پیمانکار موظف است جهت عدم نفوذ سنگریزه به داخل کویل و در نهایت برای جلوگیری از دفرمگی نشیمنگاه زیر رولی، چهارتراش و یا ترکیب هر دو را بر روی زمین قرار داده و در صورت دفرمگی و ایجاد خسارت کلیه هزینه ها به حساب پیمانکار منظور خواهد شد.

۲۶-۵ رعایت الزامات کیفی جهت دریافت ، جابجایی ، انبارش و ارسال آهن ورق (پیوست) می باشد . و در صورت هرگونه آسیب دیدگی آهن ورق و در محیط شرکت سایپا لجستیک یا تبعات ناشی از موارد ریالی و کلیم آهن ورق و کانتینر از جانب مشتریان بعهدده پیمانکار و هزینه ضایعات به اضافه ۲۰٪ آن به حساب پیمانکار لحاظ می گردد.

۲۷-۵ پیمانکار موظف است کلیه کالاهای ورودی قبل از انجام عملیات تخلیه توسط پیمانکار کنترل و در صورت وجود دفرمگی یا هر گونه عیوب کیفی به نماینده شرکت سایپا لجستیک اطلاع رسانی گردد در غیر اینصورت کلیه تبعات ناشی از جرایم ریالی و کلیم مشتریان شرکت سایپا لجستیک به حساب پیمانکار لحاظ می گردد.

۲۸-۵ با توجه به اهمیت سالم بودن کالاهای موضوع قرارداد جهت مصرف و تخصصی بودن فرآیند تخلیه و بارگیری، مسئولیت تخلیه و بارگیری صحیح و سالم کلیه کالاهای موضوع قرارداد و استفاده و تهیه و ساخت تجهیزات مورد نیاز و استاندارد جهت تخلیه کالاها (تخلیه سالم کویل ، بندیل ، و سایر موارد از داخل کانتینر و سایر موارد) بعهدده پیمانکار می باشد و در صورت تخلیه و بارگیری کالاها به صورت معیوب کلیه هزینه های کلیم و ضایعات مشتریان شرکت سایپا لجستیک به اضافه ۲۰٪ رقم ضایعات مربوطه به حساب پیمانکار لحاظ خواهد شد.

۲۹-۵ هرگونه توقف بدلیل غیر استاندارد بودن و یا کمبود در تجهیزات تخلیه که ارتباط مستقیم با آسیب دیدگی و معیوب شدن کالاهای موضوع قرارداد دارد، میزان توقف و ظرفیت از دست رفته توسط ناظر اعلام و جریمه توقفات پس از طرح و نهایی شدن در کمیته خسارت به حساب پیمانکار لحاظ می گردد.

تبصره ۱۲: جدول نرخ توقفات به شرح ذیل می باشد.

مبالغ جرایم در صورت توقف (بعد از ۲۴ ساعت)			
هزینه خواب کانتینر ۲۰ فوت	هزینه دموراژ کانتینر ۴۰ فوت	خواب واگن	هزینه خواب تریلر (ساعتی)
۱،۹۸۰،۰۰۰ ریال	۳،۹۶۰،۰۰۰ ریال	۲،۰۰۰،۰۰۰ ریال	۶۰۰،۰۰۰ ریال

۳۰-۵ پیمانکار موظف می باشد کلیه پرسنل ذریبط را کتباً به نماینده کارفرما جهت تشکیل پرونده در حراست و منابع انسانی معرفی نماید.

۳۱-۵ پیمانکار موظف می باشد کارکرد خود را بصورت روزانه طی لیست عملکرد (تخلیه /بارگیری/ استریپ) در پایان وقت اداری به تایید نماینده کارفرما رسانده و تاییدیه اخذ گردد.

۳۲-۵ کلیه هزینه های مربوط به تهیه غذای پرسنل، ایاب و ذهاب، البسه و . . . به عهده پیمانکار میباشد و در صورت تامین غذای پرسنل از رستوران کارفرما هزینه های مربوطه از صورتحسابهای ارسالی کسر خواهد گردید.

۳۳-۵ چنانچه خسارتی حین فرآیند عملیات تخلیه و بارگیری محمولات وارد گردد مسئولیت آن با پیمانکار خواهد بود و مطابق بندهای قرارداد و در انتهای هر ماه محاسبه و لحاظ خواهد گردید.

۳۴-۵ دستگاهها و ادوات پیمانکار به همراه نیروی انسانی مربوطه با شروع ساعت کاری کارفرما در محل آماده اجرای تعهدات خود بوده و تا اعلام واحد عملیات (بهره بردار) در کلیه روزها و ساعتهای مورد نیاز حضور خواهند داشت.

۳۵-۵ موجر موظف می باشد کپی کلیه اسناد مربوط به تجهیزات، گواهینامه اپراتور، سلامت دستگاه Certificate، تاییدیه HSE، بیمه نامه های صادر شده تجهیزات و پرسنلی را حداکثر تا دو هفته بعد از عقد قرارداد به واحد بازرگانی ارسال نماید.

۳۶-۵ کلیه خسارات مالی که توسط تجهیزات پیمانکار و یا در اثر عملکرد وی به اموال کارفرما وارد گردد بر عهده پیمانکار می باشد.

۳۷-۵ مسئولیت کلیه خسارات جانی و مالی وارد بر پرسنل کارفرما یا پیمانکار و یا اشخاص ثالث که در اثر عملکرد و انجام آنچه در مفاد قرارداد صورت می پذیرد و یا بوسیله تجهیزات پیمانکار در حین کار در محوطه کارفرما وارد آید بر عهده پیمانکار بوده و متعهد میگردد پوشش بیمه ای کافی و مناسب جهت جبران خسارات را پیش بینی و اسناد بیمه نامه های مربوطه در هنگام عقد قرارداد تحویل امور بازرگانی کارفرما گردد.

۳۸-۵ در صورتیکه با تشخیص کارفرما به علت عدم کارایی تجهیزات پیمانکار به کانتینر، کالا و وسیله حمل و نقل کارفرما جریمه، دموراژ و یا خواب وسیله نقلیه تعلق گیرد کلیه هزینه های مربوطه به اضافه ۲۰٪ بالاسری از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.

ماده ۶- ضوابط ایمنی و بهداشت محیط کار و الزامات محیط زیستی :

۶-۱- مسئولیت عدم رعایت دستورالعمل های مندرج در قانون کار و تأمین اجتماعی به ویژه فصل ۴ (حفاظت فنی و بهداشت کار)، ماده های ۸۵ تا ۹۵، همچنین الزامات، قوانین و مقررات ایمنی و بهداشت محیط کار، قوانین و دستورالعمل های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (خاصه، آیین نامه اجرایی ماده ۱۳)، قوانین راهنمایی و رانندگی و نیز ضوابط و استانداردهای محیط زیستی به عهده پیمانکار است که به عنوان کارفرمای

کارگر در مراجع قانونی اعم از اجرایی و قضایی، پاسخگو خواهد بود و در جهت رعایت این اصول، تعهد و تضمین لازم را به کارفرما می دهد تا در مواقع مورد لزوم و تشخیص خود اقدام نماید.

۶-۲- پیمانکار می بایست گواهی صلاحیت ایمنی انجام کار خود را اخذ و در هنگام عقد قرارداد تحویل نماید.

۶-۳- پیمانکار متعهد است مقررات و دستورالعمل های ایمنی، بهداشتی و الزامات محیط زیستی، اعم از روش های اجرایی، دستورکارها و دستورالعمل های OH&S و محیط زیست، برگه های اطلاعات ایمنی مواد (MSDS)، الزامات ISO 45001 ، ISO 14001 را رعایت نماید و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نسبت به حوادث و یا اتفاقات سوء احتمالی و تادیه خسارات ناشی از انجام کار به نیروهای پیمانکار را متقبل و عهده دار نخواهد بود.

۶-۴- پیمانکار متعهد است قبل از شروع قرارداد جهت انجام هماهنگی ها و دریافت مجوزهای لازم در زمینه امور ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی به مدیریت اداری و توسعه منابع انسانی کارفرما مراجعه کرده و نماینده تام الاختیار خود را معرفی نماید.

۶-۵- کارشناس OH&S / نماینده تام الاختیار پیمانکار در حوزه ایمنی و بهداشت محیط کار (با مدرک و تحصیلات مرتبط)، تحت نظارت مستقیم مدیریت اداری و توسعه منابع انسانی کارفرما می بایست فعالیت نماید. چنانچه پیمانکار تصمیم به تعویض نماینده OH&S خود داشته باشد، لازم است این امر با تایید مدیریت اداری و توسعه منابع انسانی کارفرما صورت پذیرد.

۶-۶- چنانچه کارکنان پیمانکار حین فعالیت در شرکت سایپا نیاز به خدمات درمانی پیدا کنند اقدامات لازم با رویه شرکت سایپا لجستیک و به هزینه پیمانکار انجام خواهد شد و بابت هزینه های درمانی سرپایی انجام شده جهت هر نفر از کارکنان پیمانکار داخل شرکت (درمانگاه سایپا لجستیک) هزینه ای از پیمانکار و یا پرسنل وی اخذ نمی گردد. اما در صورت نیاز به اعزام (بیمار / مصدوم) به مراکز خارج از شرکت سایپا لجستیک، هزینه های مربوطه اخذ خواهد شد. کارفرما در انتخاب مراکز درمانی مختار می باشد و پیمانکار حق اعتراض ندارد. بدیهی است با توجه به مسافت بین محیط کارفرما و مراکز تابعه و اهمیت زمان رسیدن، اولویت پیمانکار برای اعزام بیمار/ مصدوم خود از طریق اورژانس شهری می باشد.

۶-۷- پیمانکار متعهد است براساس دفترچه مصوب کارفرما، نسبت به تامین البسه (متحد الشكل و با آرم شرکت پیمانکار) و لوازم حفاظت فردی کارکنان خود اقدام نماید (هزینه های آن به عهده پیمانکار میباشد). مسئولیت نظارت بر این موضوع به عهده دستگاه نظارت و مدیریت اداری و توسعه منابع انسانی کارفرما است. لازم به ذکر

است در صورت فعالیت در محوطه باز و فصل زمستان اختصاص و تهیه اورکت، بادگیر، کلاه بافتنی و دستکش زمستانی، ماسک برای کارکنان توسط پیمانکار ضروری است.

۶-۸- پیمانکار متعهد است طبق ماده ۹۲ قانون کار برای کلیه کارکنان خود پرونده بهداشتی تشکیل داده و مدارک مربوط به معاینات بدو استخدام آنان را حداکثر یک ماه پس از انعقاد قرارداد به مدیریت اداری و توسعه منابع انسانی کارفرما ارائه نموده و سالانه نسبت به تجدید آن اهتمام ورزد. هزینه های مربوط به انجام معاینات دوره ای و بدو استخدام کلاً" به عهده پیمانکار میباشد.

۶-۹- پیمانکار می بایست گزارش حوادث جانی و مالی خود را به دستگاه نظارت و مدیریت اداری و توسعه منابع انسانی کارفرما بلافاصله پس از وقوع ارائه نموده و کلیه الزامات HSE وزارت صنعت، معدن و تجارت را به طور کامل اجرا نماید.

۶-۱۰- چنانچه بنا به تشخیص و گزارش دستگاه نظارت، توسط پیمانکار یا کارکنان وی خسارتی به محیط زیست شرکت کارفرما وارد آید، جبران خسارت احتمالی به عهده پیمانکار می باشد.

۶-۱۱- پیمانکار متعهد است بر اساس روال کارفرما در صورت نیاز به انجام کار سرد (در ارتفاع، داخل منهول، مخازن، حفر چاه، استفاده از جرثقیل) و کار گرم از مدیریت اداری و توسعه منابع انسانی کارفرما مجوز دریافت

۶-۱۲- پیمانکار متعهد است از کارکنانی که دارای صلاحیت، آگاهی و آموزش لازم در زمینه ایمنی، بهداشتی و الزامات محیط زیستی بوده و از نظر جسمی، روحی و مهارتی با وظایف محوله متناسب باشند استفاده نماید.

۶-۱۳- پیمانکار موظف است در طول مدت پیمان با هماهنگی و نظر مدیریت اداری و توسعه منابع انسانی کارفرما نسبت به برگزاری دوره های آموزشی با موضوع ایمنی، بهداشتی و محیط زیستی جهت پرسنل خود اقدام نماید.

۶-۱۴- پیمانکار بایستی کلیه مسائل ایمنی عوامل اجرایی خود درخصوص انجام کار موضوع قرارداد را رعایت و فراهم نماید و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نسبت به حوادث و یا اتفاقات سوء احتمالی و تادیه خسارات ناشی از انجام کار به نیروهای پیمانکار را متقبل و عهده دار نخواهد بود.

۶-۱۵- پیمانکار می بایست فهرستی از مواد شیمیایی، تجهیزات و ماشین آلات مورد استفاده را تهیه نموده و در زمان آغاز به کار به مدیریت اداری و توسعه منابع انسانی کارفرما ارائه نماید.

۶-۱۶- پیمانکار متعهد به ثبت و گزارش آمار و حوادث محیط زیستی (مانند نشت و ریزش مواد شیمیایی، آسیب و تخریب فضای سبز، انتشار آلاینده ها به محیط های پذیرنده) و نیز ارائه آن به اداره مدیریت اداری و توسعه منابع انسانی کارفرما می باشد.

۶-۱۷- ورود و به کارگیری هرگونه تجهیزات، مواد شیمیایی یا قطعات مصرفی دارای ممنوعیت قانونی (محیط زیستی و سلامت کارکنان) مانند استفاده از خودروهای فرسوده و بدون برگه معاینه فنی، مواد و قطعات مصرفی دارای آزیست و ... به محبط کارفرما ممنوع می باشد.

۶-۱۸- پیمانکار متعهد است تجهیزات مورد استفاده خود را به صورت منظم بازرسی نموده و در صورت نقص فنی که منجر به نقص ایمنی و آلودگی محیط زیستی گردد، نسبت به برطرف کردن آن اقدام نماید.

۶-۱۹- پیمانکار متعهد است قبل از استفاده از تجهیزات، از ایمن بودن (سلامت) آنها اطمینان حاصل نمایند.

۶-۲۰- هرگونه تعمیرات در محوطه کارفرما ممنوع می باشد.

۶-۲۱- جهت حفاظت از پرسنل در هنگام انجام عملیات استفاده از کلاه ایمنی الزامی می باشد.

۶-۲۲- پیمانکار متعهد است طرح ایمنی و بهداشت شغلی (OH&S PLAN) خود را تهیه و به مدیریت اداری و توسعه منابع انسانی کارفرما ارائه نماید.

۶-۲۳- هرگونه استفاده از تجهیزات گرمایشی و سرمایشی نا ایمن و سایر تجهیزات برقی غیرایمن در محیط کاری و محل استقرار پیمانکار ممنوع می باشد.

ماده ۷- تعهدات کارفرما

۷-۱- کارفرما متعهد است محلی مناسب با فضای کافی جهت استقرار پرسنل دفتری پیمانکار با امکانات متداول در محل پایانه در اختیار پیمانکار قرار دهد. (بدیهی است هزینه های آب، برق، گاز، اینترنت ماهیانه به مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بعهد پیمانکار خواهد بود).

۷-۲- کارفرما میبایست چک لیست روزانه جهت تایید تعداد عملیات تخلیه و بارگیری رول / ورق / کوئل و کانتینرها ثبت نماید.

۷-۳- کارفرما متعهد است حداکثر دو ماه پس از دریافت صورتحساب از پیمانکار و تأیید شده توسط دستگاههای نظارتی، نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.

۷-۴- مسئولیت حفاظت فیزیکی ترمینال و پیشگیری از سرقت و ایجاد امنیت فیزیکی برای کلیه کالاها و کانتینرهای موجود در ترمینال بر عهده کارفرما می باشد.

تبصره ۱۳: در صورت وجود هرگونه مغایرت در صورتحساب ارسالی از سوی پیمانکار، کارفرما موظف است ظرف مدت حداکثر ۲۵ روز اصلاحات مورد نظر را اعلام و صورتحساب را جهت اصلاح عودت نماید.

ماده ۸ : نظارت بر اجراء

۸-۱- مدیریت لجستیک مواد و قطعات در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده میشود .
۸-۲- کارفرما مجاز است طی مدت قرارداد توسط نمایندگان خود عملیات پیمانکار را کنترل و بازرسی نماید و پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد در اختیار نمایندگان کارفرما قرار دهد . بدیهی است نظارت کارفرما به هیچ وجه از مسئولیت های پیمانکار نخواهد کاست .

ماده ۹ : تضامین حسن انجام تعهدات

پیمانکار به منظور رسیدن کارفرما به حقوق حقه خود در صورت عدم انجام تعهدات، جبران خسارات وارده و جرائم عملکردی و ... و همچنین بابت ضمانت حسن تعهدات قرارداد ، اسناد تعهدآور لازم را معادل ۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (چک صیادی) در زمان امضاء قرارداد به کارفرما تسلیم می نماید و تا ایفای تمامی تعهدات پیمانکار نزد کارفرما باقی خواهد ماند و در صورت تشخیص تخلف پیمانکار توسط کارفرما از هر یک از مفاد این قرارداد، کارفرما محق خواهد بود نسبت به ضبط تضامین اقدام و مطالبات و خسارات وارده را از محل کلیه تضامین و اسناد تجاری دریافتی (تحت هر عنوان از جمله پیش پرداخت، علی الحساب، حسن انجام کار و...) و سایر مطالبات پیمانکار برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراض و مراجعه به مراجع قضایی را در این خصوص از خود سلب و ساقط می نماید. بدیهی است در صورت صحت اجرای تعهدات مندرج در این قرارداد اسناد مربوطه پس از پایان ایفای تمامی تعهدات پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت، و ارائه مفاسد حساب به پیمانکار مسترد خواهد شد.

تبصره ۱۴: در صورتی که پیمانکار به هر علت به غیر از موارد فورس ماژور از اجرای عملیات موضوع قرارداد خودداری نماید کارفرما قرارداد را فسخ وجه ضمانت نامه بانکی دریافتی و یا معادل وجه آن را به عنوان خسارت عدم انجام تعهد از پیمانکار دریافت خواهد نمود.

تبصره ۱۵- در صورت عدم اجرای تعهدات قرارداد ، کارفرما مجاز در فسخ قرارداد و اخذ خسارات به تشخیص کمیته خسارات کارفرما می باشد و پیمانکار مکلف به تبعیت از نظر کمیته مربوطه می باشد.

ماده ۱۰- حل اختلاف

در صورت بروز هر گونه اختلاف بدو از طریق اقدامات مصالحه آمیز و مذاکره حل گردد و در صورت موثر نبودن، نظر مدیر عامل محترم شرکت سایپا لجستیک مورد تایید پیمانکار بوده و فصل الخطاب می باشد و قابلیت اجرایی خواهد داشت.

ماده ۱۱ - انتقال به غیر:

درانجام موضوع قرارداد مباشرت پیمانکار شرط است بنابر این پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد ، ولو انتقال جزئی به غیر را ندارد در صورت تخلف ، کارفرما مجاز است قرارداد را رأساً فسخ و سپرده را به نفع خود ضبط نماید.

ماده ۱۲ - شرایط فسخ قرارداد

۱۲-۱- چنانچه به تشخیص کارفرما، پیمانکار در انجام تمام و یا قسمتی از مفاد مندرج در قرارداد حاضر تخطی و یا قصوری نماید و یا از انجام تعهدات خود، به صورت کلی یا جزئی خودداری نماید، کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت. در اینصورت کارفرما به پیمانکار اخطار کتبی خواهد نمود و چنانچه پیمانکار نواقص و معایب خود را ظرف مدت سه روز از دریافت اخطار کتبی برطرف نکند کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را بصورت یکجانبه فسخ نماید. در صورت تحقق موارد فسخ قرارداد (اعمال از سوی کارفرما)، کارفرما محق خواهد بود بدون هیچگونه تشریفات اداری و قضایی صرفاً با ارسال نامه مکتوب، فسخ قرارداد را اعلام نموده و برابر مفاد آن نسبت به مطالبه و برداشت خسارات و جرائم از محل تضمینات یا هر محل دیگری اقدام نماید. پیمانکار ضمن پذیرش این موضوع طرح هرگونه ادعا و دعوای احتمالی را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۲-۲- کارفرما متعهد است وجوه خسارت وارده بر اساس هزینه‌های انجام شده جهت تکمیل کار را از مانده مطالبات پیمانکار و یا اسناد تعهدآور اخذ نماید.

۱۲-۳- چنانچه در بندهای قرارداد حاضر به دلیل تخلف پیمانکار از شرایط و مفاد قرارداد، جریمه‌ای نیز در نظر گرفته شده باشد، کارفرما محق است ضمن اعمال و دریافت جرایم و خسارات وارده، نسبت به فسخ قرارداد حاضر نیز اقدام نماید. در هر مقطع زمانی از اجرای قرارداد حاضر، کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید. در صورت فسخ قرارداد از سوی پیمانکار، پیمانکار می‌باید از دو ماه قبل موضوع فسخ قرارداد را کتباً اعلام نماید که در این صورت هرگونه هزینه و خسارات مربوطه بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۲-۴- تشخیص ورود خسارت و میزان آن به کارفرما از سوی پیمانکار یا کارگران وی، بعهده کارفرما می‌باشد.

ماده ۱۳- فورس ماژور :

در مواقعی که طرفین متعهد بنا به عللی که خارج از کنترل آنها است نظیر جنگ، اعتصابات کلی، وقوع حوادث غیر مترقبه طبیعی نظیر سیل، زلزله قادر نباشد تمام یا بخشی از تعهدات خود را مطابق قرارداد انجام دهند، در این صورت طرف متأثر از این وقایع در زمان تداوم چنین ناتوانی، از انجام تعهدات مندرج در این قرارداد معذور می‌باشد، البته مشروط بر اینکه وجود شرایط فورس ماژور را در اسرع وقت به طرف مقابل اطلاع دهد.

ماده ۱۴- مقررات حاکم بر قرارداد

مقررات حاکم بر این قرارداد قوانین جاری کشور جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

ماده ۱۵- نسخ قرارداد:

این قرارداد در ۱۵ ماده ۱۵ تبصره و پیوست های----- جزء لاینفک این قرارداد می باشد در سه نسخه با اعتبار واحد امضا و مبادله گردید .

پیمانکار

کارفرما

شرکت حمل و نقل چند وجهی سایپا
(سایپا لجستیک)

مهم : نمونه قرارداد فوق صرفا "به منظور آشنائی شرکت کننده در مناقصه (مناقصه گر) با نوع قراردادهای منعقد می باشد و مناقصه گزار (کارفرما) مجاز به تغییر در مفاد نمونه قرارداد مذکور می باشد.

نشانی شرکت کننده در مناقصه (مناقصه گر) :

بدینوسیله ضمن اعلام نشانی و تلفن تماس خود به شرح ذیل اعلام می دارد هر گونه ابلاغ به نشانی مندرج و یا تماس از طریق تلفن یا ایمیل ارائه شده به منزله ابلاغ به این شرکت/موسسه قلمداد می گردد.

نشانی:

تلفن تماس (ثابت، همراه) : فکس:

ایمیل:

برگ پیشنهاد قیمت

مفروضات :

- وزن کانتینرها از ۱۵ تا ۳۰ تن می باشد.
- وزن ورق و کویل آهن از ۵ الی ۲۵ تن می باشد.
- متوسط حجم ماهانه ورودی کانتینرها ۲۰۰ دستگاه می باشد. (حداقل : ۱۰، حداکثر : ۴۰۰) دستگاه
- متوسط تناژ ماهانه ورودی آهن ورق (شیت ، کویل) ۳۰۰۰۰ تن می باشد. (حداقل : ۱۵۰۰۰ ، حداکثر : ۴۰۰۰۰) تن می باشد که متوسط ورودی روزانه ورق ۱۰۰۰ تن و متوسط خروجی و جابجایی روزانه ۱۵۰۰ تن میباشد.
- درصد آمار ورودی ریلی ۴۰٪ و جاده ای ۶۰٪ می باشد.

حالت الف : در صورت محاسبه بر اساس هر (دستگاه کانتینر / تن کویل و ورق)

نرخهای عملیات تخلیه و بارگیری				
ردیف	شرح	واحد	بازه تناژ/تعداد	مبلغ (ریال)
1	ارائه خدمات تخلیه ، بارگیری کانتینر های ۲۰ فوت (پر و خالی)	دستگاه کانتینر	۱-۱۰۰	
2		دستگاه کانتینر	۱۰۰-۲۰۰	
3		دستگاه کانتینر	۲۰۰ به بالا	
4	ارائه خدمات تخلیه ، بارگیری کانتینر های ۴۰ فوت (پر و خالی)	دستگاه کانتینر	۱-۱۰۰	
5		دستگاه کانتینر	۱۰۰ به بالا	
6	استریپ کانتینر ۲۰ فوت (تناژ رولها بین ۴,۵ الی ۱۲ تن می باشد)	دستگاه کانتینر	۱-۱۰۰	
7		دستگاه کانتینر	۱۰۰ به بالا	
8	تخلیه آهن ورق (رول ، شیت) از روی واگن و تریلر ، جابجایی و چیدمان در سایت مطابق درخواست کارفرما	تن	۱-۱۵۰۰۰	
9		تن	۱۵۰۰۰ به بالا	
10	بارگیری آهن ورق (رول / شیت) بر روی تریلر	تن	۱-۱۵۰۰۰	
11		تن	۱۵۰۰۰ به بالا	

حالت (ب) اعلام مبلغ اجاره هر دستگاه و تعداد دستگاه مورد نیاز بر اساس میزان فعالیت اعلام شده در مفروضات

مبلغ اجاره یک دستگاه لیفتراک				
ردیف	شرح	تعداد دستگاه مورد نیاز	مبلغ اجاره ماهیانه (ریال)	تعداد نیروی انسانی مورد نیاز
۱	لیفتراک ۱۵ تن جهت تخلیه و بارگیری آهن ورق (رول و شیت) و هرگونه جابجایی در سایت			
۲	لیفتراک ۱۰ تن جهت تخلیه و بارگیری کویل و ورق آهن			
۴	لیفتراک سنگین تن با قابلیت تخلیه و بارگیری رولهای سنگین (تا ۲۵ تن)			
۵	تاپ لیفت جهت تخلیه و بارگیری هر دستگاه کانترینر ۲۰ یا ۴۰ فوت			